



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

Следующий номер  
газеты «Ульяновская правда»  
выйдет

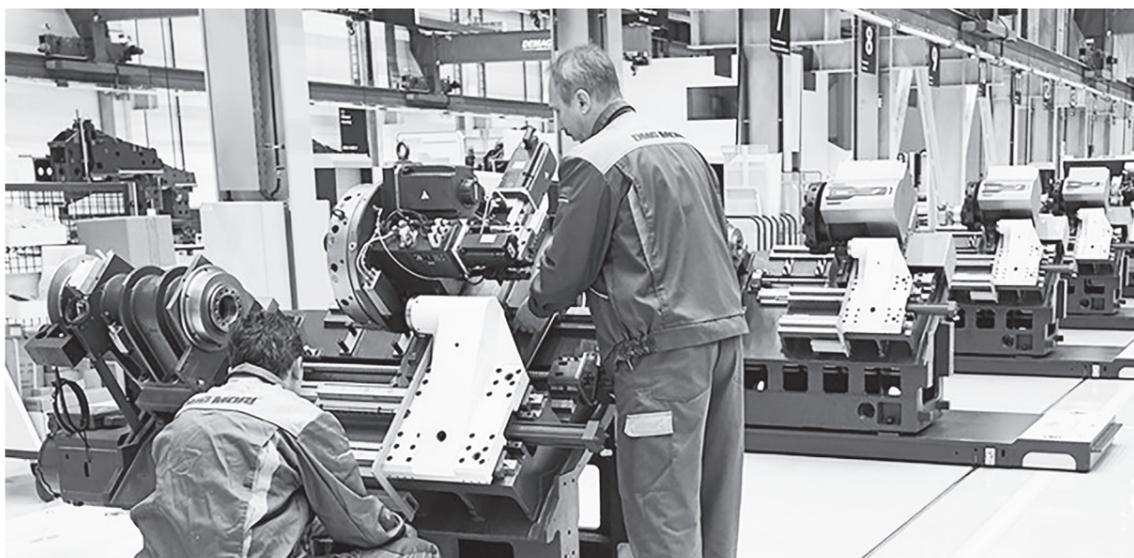
28 февраля

№ 13 (24.287)

ПЯТНИЦА, 21 февраля 2020 г.

www.ulpravda.ru

## Направление экспорта - Германия



Ярчайшим примером экономического сотрудничества Ульяновской области и Германии является завод DMG Mori в промзоне «Заволжье», открытый 29.09.2015. Первый за четверть века построенный в России станкостроительный завод является и одним из первых в новейшей истории РФ примером трансфера технологий. Да, по факту предприятие принадлежит немецко-японскому концерну. Но инвестиционное соглашение было подписано 16.11.2011 именно с Gildemeister AG - немецкой компанией, ведущим производителем токарных и фрезерных станков с ЧПУ во всем мире. Общий объем инвестиций превысил 4 млрд руб.

### Регион наладит сотрудничество с Российско-Германской внешнеторговой палатой.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Конференция по улучшению российского инвестиционного имиджа «Инновации - двигатель экономического роста» прошла в Германии 17 - 18 февраля. Мероприятие, в котором приняли участие свыше 500 представителей власти и бизнеса, топ-менеджеров компаний обеих стран, организовано Германско-Российской внешнеторговой палатой совместно с Объединением торгово-промышленных палат Германии. В составе российской делегации были и представители Ульяновской области во главе с губернатором Сергеем Морозовым.

В первый день конференции глава региона подписал соглашение о сотрудничестве с председателем правления Российско-Германской внешнеторговой палаты Маттиасом Шешпом.

Сотрудничество будет направлено на развитие экспорта товаров и услуг производителей Ульяновской области на рынки Федеративной Республики Германия и Европейского союза, а также на выстраивание

кооперационных и транспортно-логистических бизнес-связей. Немецкая сторона окажет содействие в продвижении товаров и услуг ульяновских производителей, в организации и проведении делегационных поездок российских экспортеров в ФРГ с целью установления прямых контактов с потенциальными партнерами и покупателями продукции российского производства, рекомендует надежных партнеров для делового взаимодействия.

«Германия входит в число приоритетных экспортных направлений для ульяновских предпринимателей. И данное соглашение о сотрудничестве - очередной шаг для развития отношений. Сегодня на полях форума совместно с министром промышленности и торговли РФ Денисом Валентиновичем Мантуровым ответили на вопросы немецких компаний. Могу сказать, что интерес немецкого бизнеса к России растет. Мы провели серию встреч с потенциальными инвесторами по вопросам локализации новых производств на территории Ульяновской области. В настоящее время наши немецкие партнеры уже реализовали в регионе десять крупных проектов. Общий объем немецких инвестиций составил порядка 300 млн евро. На новых промышленных предприятиях создано порядка двух тысяч высококвалифицированных рабочих мест для жителей региона. Это уникальные современные высокотехнологичные производства, некоторые не имеют аналогов не только в России, но и на территории Восточной Европы.

Мы заинтересованы в том, чтобы круг таких производств расширился, создаем для этого все необходимые условия», - подчеркнул Сергей Морозов.

Кроме того, в ходе мероприятия исполнительный директор Корпорации развития Ульяновской области Игорь Рябиков выступил с докладом по теме «Региональный экспорт: преимущество для немецкого бизнеса», а членами делегации проведено более десяти встреч и переговоров с немецкими компаниями на предмет размещения производств на территории региона. Речь шла о

промышленных предприятий и объектов коммунального хозяйства.

«Для нас особо важным является экологическая составляющая проекта. На протяжении нескольких лет мы развиваем новое направление «зеленой» энергетики, привлекая в регион инвесторов, заботящихся о сохранении окружающей среды. Значимым для нас является и совершенствование технологий в области обеспечения экологичности производств и в традиционных отраслях промышленности. Реализация данного проекта на

порядка **300** млн евро вложено немецкими компаниями в предприятия на территории ульяновской области.

предприятиях авиационной и автомобильной промышленности, станкостроения, производства строительных материалов, расходных материалов для медицинской отрасли.

Кроме того, ООО «СОЛ-ЛЕРС Инжиниринг» (напомним: в ГК «Соллерс» входит УАЗ) и HJS Emission Technology GmbH & Co KG заключили соглашение о создании в Ульяновской области единого центра компетенций для разработки экотехнологий.

Партнерство предполагает трансфер технологий нейтрализации отработанных газов в области транспортного машиностроения, снижения выбросов

территории Ульяновской области позволит нам внедрить передовые разработки, направленные на снижение выбросов выхлопных газов, осуществляемых транспортом, и сделать воздух в регионе чище», - отметил Сергей Морозов.

В ближайшее время стороны определят первоочередные проекты для совместной реализации, после чего HJS намерен предложить технические решения и необходимую поддержку локальной инженерно-технической команде, входящей в состав «СОЛ-ЛЕРС Инжиниринг». Соглашение будет действовать в течение двух лет и может быть пролонгировано по решению сторон.

### Присоединись к «Дороге памяти»

Увековечить память об участниках Великой Отечественной войны можно через МФЦ.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

С 20 февраля все многофункциональные центры ре-

гиона присоединились к всероссийской акции «Дорога памяти».

В них граждане могут оцифровать фотографии своих родственников и сохранившиеся документы, чтобы они дополнили экспозицию мультимедийного музея Вооруженных сил России.

Принять участие в специальном проекте, посвященном 75-летию Великой Победы,

может каждый. Планируется, что «Дорога памяти» объединит миллионы фотографий участников и героев Великой Отечественной войны.

Информация, загруженная на портал [doroga.mil.ru](http://doroga.mil.ru), будет привязана к данным, уже имеющимся на сайте «Память народа». Каждый пользователь сайта в дальнейшем получит письмо со ссылкой на оцифрованную запись. Это произой-

дет после проверки и объединения всех документов.

Многофункциональные центры действуют во всех районах области, работают по удобному графику с понедельника по субботу.

Напомним: ранее к проекту присоединилось министерство культуры региона, открывшее четыре пункта загрузки и оцифровки фото и других материалов.

## Пионер - значит первый

Как область сформировала первый в России полноценный кластер ветроэнергетики.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Ульяновская область заняла первое место в рейтинге по степени вовлеченности регионов в развитие ветроэнергетики - показатели озвучил председатель Российской ассоциации ветроиндустрии Игорь Брызгунов на Международном форуме по ветроэнергетике RAWI Forum 2020.

«Ульяновская область - пионер в ветроэнергетике. У региона довольно серьезный подход к этой сфере и твердые перспективы развития. Здесь созданы все возможности для бизнеса, поэтому разместились уже два ветропарка и завод по производству лопастей для ветрогенераторов», - отметил глава РАВИ.

Напомним: введенные в 2018 году в эксплуатацию в составе первого в стране промышленного ветропарка в Чердаклинском районе 14 ветроустановок уже выработали более 82 млн кВт/часов электроэнергии - примерно столько потребляют 23 тысячи квартир. В 2019 году введена в строй вторая очередь ветропарка, что позволило обеспечить электроэнергией уже 50 тысяч домохозяйств. Всего за счет ветра на территории Ульяновской области сегодня производится до 10% от общей потребности региона в электроэнергии - вырабатываемая ветропарками энергия поступает в общую сеть страны.

В рамках программы локализации компонентов для возобновляемой энергетики в 2019 году в Ульяновске введен в строй завод датской компании Vestas по производству монолитных лопастей для ветроустановок. Первая партия готовой продукции отгружена потребителям прошлым летом. Произведенные лопасти соответствуют требованиям специального инвестиционного контракта, заключенного Российской Федерацией с компанией Vestas, а также требованиям постановления Правительства РФ в части доли российского стекловолокна (не менее 75%), составу локально выполняемых операций. Это уникальные технологии и единственное подобное производство в России, которое имеет большой экспортный потенциал.

Ведется подготовка кадров для отрасли. На базе Ульяновского государственного технического университета при участии Ульяновского наноцентра работают кафедры «Технология ветроэнергетики» и «Ветроэнергетические системы и комплексы». Образовательные программы на кафедрах реализуются в партнерстве с Высшей школой экономики и МГТУ им. Н.Э. Баумана.

В настоящее время Ульяновская область готовит заявку на вхождение в приоритетный национальный проект «Наука» для участия региона в создании Научно-образовательного центра (НОЦ) по возобновляемым источникам энергии. Консорциум участников обеспечит научно-производственную кооперацию от разработки новых технологий до их коммерциализации, а также вывод на рынок и масштабирование. В проект создания НОЦ планируется привлечь университеты региона, РОСНАНО и МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также компании Vestas (Дания) и Fortum (Финляндия).

В 2019 году на территории ОЭЗ «Ульяновск» началось строительство объектов инженерной инфраструктуры межрегионального кластера «Композитная долина», который также формируется на территории Тульской области и Республики Татарстан. Планируется, что резидентами кластера станут компании, представляющие ГК «Росатом», и другие российские и иностранные лидеры отрасли композитных материалов. Продукция участников кластера «Композитная долина» будет использоваться при изготовлении компонентов установок альтернативной энергетики.

Таким образом, в Ульяновской области сформирован первый в России полноценный кластер ВИЭ.



## Амбиции, подтвержденные финансами

Сергей Морозов проконтролировал ход реализации национального проекта «Экология» в Новоульяновске.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В рамках рабочей поездки в муниципалитет губернатор ознакомился с процессом реконструкции очистных сооружений, которая ведется по федеральному проекту «Оздоровление Волги» нацпроекта «Экология», разработанного по инициативе президента РФ Владимира Путина.

«Мы реализуем два федеральных проекта по нацпроекту «Экология». Цель программы «Чистая вода» более чем грандиозна: увеличить долю населения, обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных источников, до 97,6%. Ни в советское время, ни в постсоветский период не было такой возможности, потому что это требовало больших вложений. Но сегодня благодаря усилиям президента и финансовым возможностям федерации и регионов стало возможным эту задачу решить. Не менее амбициозен проект «Оздоровление Волги», целью которого является существенное улучшение экологического состояния реки за счет сокращения до 2024 года в три раза доли отводимых загрязненных сточных вод. Перед нами стоят действительно грандиозные задачи, которые мы должны выполнить качественно и в срок, поэтому проекты находятся на особом контроле и ответственность руководителей за их реализацию будет соответствующей», - подчеркнул Сергей Морозов.

Современный комплекс очистных сооружений в Новоульяновске будет состоять из систем механической и биологической очистки, а также станции ультрафиолетового обеззараживания. При строительстве объекта используются современные технологии очистки сточных вод. Реконструкция верхних очистных сооружений города проектной мощностью 2000 куб. м/сутки позволит увеличить пропускную способность объекта с 630 кубометров в час до 2000. Общая стоимость работ по проекту составляет порядка 300 млн рублей.

Директор подрядной организации Камилль Бибарсов рассказал, что в настоящее время ведутся работы по прокладке наружных инженерных сетей, установлено видеонаблюдение, произведена гидроизоляция фундамента, подготовлено основание для резервуара очистных сооружений, проводятся работы по армированию каркаса под резервуар и дробильную камеру, началась подготовка к устройству фундамента пожарного резервуара. Планируется, что в полном объеме строительные-монтажные работы в Новоульяновске будут завершены в 2020 году.

Что же касается федерального проекта «Оздоровление Волги», то в рамках подготовки к нему в регионе выполнена инвентаризация объектов водоотведения. Получены характеристики каждого объекта, степень его физического износа, объемы оказанных услуг. По итогам сформирован перечень очистных сооружений канализации, реконструкция которых будет выполнена в рамках проекта. В него вошли шесть очистных сооружений, расположенных в Ульяновске, Новоульяновске, Димитровграде, Барыше и Инзе. Суммарная мощность планируемых к реконструкции в рамках федерального проекта очистных сооружений - 393,5 тыс. куб. м/сутки, или 143 742,5 тыс. куб. м/год.

Общий объем финансирования федерального проекта «Оздоровление Волги» нацпроекта «Экология» в Ульяновской области до 2024 года составит более 5 млрд рублей. Проект предусматривает снижение к этому сроку в три раза объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод: с 94 522,8 тыс. куб. м до 31 507,6 тыс. куб. м.

## Добавили денег и льгот

В среду, 19 февраля, состоялось 23-е заседание Законодательного собрания региона VI созыва.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

За шесть часов парламентарии заслушали и обсудили отчет начальника областного УМВД о деятельности органов внутренних дел в 2019 году, рассмотрели три десятка региональных и 72 федеральных законопроекта. Выделим наиболее интересные и важные решения.

Вследствие одобренных изменений в закон о бюджете станет возможным сэкономить на обслуживании госдолга порядка 150 миллионов рублей - на 7 миллиардов увеличен размер денежных средств, направляемых на погашение коммерческих кредитов, и та же сумма выделена на выпуск государственной ценной бумага Ульяновской области сроком на семь лет с процентной ставкой 7%.

После размещения нового пакета ценных бумаг доля коммерческих кредитов в структуре госдолга составит 20,9%. Принятие закона увеличит инвестиционную привлекательность региона и обеспечит возможность юридическим лицам и населению вложения своих средств по более высокой процентной ставке, чем на депозитах.

Из бюджетных вопросов отметим еще два.

Первый. Финансирование территориальной программы обязательного медицинского страхования увеличено на 250 миллионов и достигло суммы 15,7 миллиарда рублей. В ходе обсуждения развинулась масштабная дискуссия по вопросам развития здравоохранения в целом. С учетом большого количества проблем в отрасли принято решение до 1 марта сфор-

## Пусть меня научат!

Женщины с детьми и граждане старшего поколения могут пройти профобучение в рамках нацпроекта «Демография».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

С 2019 года на территории области организуется обучение старшего поколения по региональной программе, разработанной по распоряжению губернатора Сергея Морозова.

Реализация основных мероприятий программы обеспечит выполнение задач, поставленных президентом РФ в национальном проекте «Демография».



Депутаты - 22 голосами за при 11 против - поддержали кандидатуру Екатерины Смороды на пост уполномоченного по правам ребенка в Ульяновской области. Ее кандидатура была предложена уполномоченным при президенте Российской Федерации по правам ребенка Анной Кузнецовой.

По словам Екатерины Смороды, свою работу она планирует выстраивать системно, охватывая все вопросы, связанные с проблематикой детства: детское здравоохранение, детское образование, социальная защита и социальное обеспечение детей.

«Особое внимание буду уделять адресной поддержке и конкретной помощи каждому ребенку, который оказался в трудной жизненной ситуации. Считаю это самой большой и почетной миссией: если ты сделал доброе дело и помог конкретной семье или ребенку выйти из сложной ситуации, а где-то и спасти жизнь, - это самое главное и, наверное, ключевой показатель эффективности работы на данной должности», - прокомментировала Екатерина Сморода, добавив, что планирует подготовить ряд инициатив законодательного и организационного характера с учетом лучшего опыта и практик, реализуемых в РФ.

мировать при региональном парламенте комиссию, члены которой с выездом посетят районные больницы, а затем обсудят увиденное на заседании социального комитета или проведут на данную тему парламентский час.

Второй. Налог на прибыль для региональных инвесторов будет снижен на 7,5% - в 2020 - 2022 годах до 12,5%, а с 2023-го по 2028 год - до 10%. Речь идет об организациях, подпадающих в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ под категорию участников региональных инвестиционных проектов. При этом ставка по налогу, зачисляемому в бюджет РФ, для данной категории налогоплательщиков в течение ука-

занного периода составит 0%. Сейчас суммарная ставка налога на прибыль организаций

до 20,9%  
СНИЗИТСЯ ДОЛЯ  
КОММЕРЧЕСКИХ  
КРЕДИТОВ  
В СТРУКТУРЕ  
ГОСДОЛГА ОБЛАСТИ.

в России равна 20%. Из них с 2017 по 2024 гг. компании

платят 3% в федеральный и 17% - в региональный бюджет. Но к предприятиям, претендующим на льготу, имеется ряд требований. Они должны заниматься производством товаров, при этом объем капитальных вложений в первые три года реализации инвестпроектов должен составлять не менее 50 миллионов рублей, а в течение пяти лет - не менее 500 миллионов. По оценкам экспертов, эта норма позволит стимулировать предприятия осуществлять капиталные вложения в экономику области, общий объем которых с 2020 по 2023 годы составит порядка миллиарда рублей. Также депутаты одобрили упрощение порядка оформления ежемесячной выплаты на содержание ребенка в приемной семье.

Подать документы, количество которых теперь значительно сократится (заявление на получение выплаты, свидетельство о рождении ребенка и разрешение на опеку), можно будет через МФЦ. Кроме того, соотствующей инстанции не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов принимается решение о назначении (или отказе) в пособии, и в течение 5 дней заявитель должен будет получить ответ. В случае непредоставления опекуном справки о прекращении ежемесячной выплаты на ребенка орган опеки и попечительства сам должен направлять межведомственный запрос в соцзащиту. Кроме того, сообщив о факте перемены места жительства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выезда, опекун будет получать соответствующее пособие по новому адресу. Завершая тему МФЦ, скажем, что в ходе заседания центры наделили полномочиями на государственную регистрацию смерти и рождения, за исключением регистрации с одновременным установлением отцовства. Предполагается, что их МФЦ будут осуществлять с января будущего года. При этом ЗАГС продолжит, как и ранее, осуществлять эти же функции. В чем смысл? МФЦ работают с 8.00 до 20.00, в том числе и по субботам, обращаться в них можно, независимо от места жительства, услуга бесплатная.

нашей области реализация мероприятий по обучению граждан старшего поколения осуществляется с использованием двух механизмов: обучение по направлению работодателя и обучение с применением персонализированного образовательного сертификата. Данной услугой можно воспользоваться только один раз за все время реализации проекта.

С 2020 года по нацпроекту «Демография» в области осуществляется обучение женщин с детьми. Введено две категории участниц: женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, и женщины, имеющие детей дошкольного

возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости в поиске работы.

Численность участников проекта в 2020 году - 351 человек. Сумма, выделяемая на обучение каждого, - 46300 рублей. Обучение женщин осуществляется с использованием двух механизмов: по направлению органов службы занятости в образовательные организации и с применением персонализированного образовательного сертификата. Возможно использование дистанционных технологий. Обучение должно быть завершено не позднее 1 декабря текущего года.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 февраля 2020 г.

№ 38-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
Правительства Ульяновской области**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2013 № 136-П «О проведении экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерством цифровой экономики и конкуренции» заменить словом «Правительством»;

2) в Порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:

а) в пункте 1 слова «Настоящим определяется порядок проведения Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления управлением контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее - уполномоченный орган)» полномочий Правительства Ульяновской области по проведению»; слово «механизм» заменить словом «правила»;

б) в пункте 3 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган», слова «на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления)» заменить словами «осуществляющими функции и полномочия в соответствующих сферах государственного управления»;

в) в пункте 4 слова «Ульяновской области» исключить;

г) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, содержащихся в решениях Консультативного совета по вопросам оценки регулирующего воздействия, в обращениях исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, общественных объединений предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступивших в уполномоченный орган.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты включаются в план при условии, если имеются полученные в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно полученные уполномоченным органом сведения о том, что положения нормативного правового акта могут необоснованно затруднять или необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В план также включаются нормативные правовые акты, указанные в поручениях Губернатора Ульяновской области в качестве подлежащих экспертизе.»;

д) в пункте 6:

в абзаце первом слова «Министром цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министр)» заменить словами «руководителем уполномоченного органа»;

в абзаце втором слова «Министерства» заменить словами «Губернатора и Правительства Ульяновской области»;

в абзаце третьем слова «о проведении экспертизы нормативного правового акта Ульяновской области» заменить словами «, указанных в пункте 5 настоящего Порядка», слово «Министром» заменить словами «руководителем уполномоченного органа»;

е) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости проведения дополнительных публичных консультаций вследствие отсутствия отзывов, а также сбора дополнительных материалов, содержащих сведения (расчеты, обоснования), послужившие основанием для установления нормативным правовым актом правового регулирования соответствующих отношений, срок проведения экспертизы может быть продлён руководителем уполномоченного органа, но не более чем на один месяц.»;

ж) в пункте 8 слова «ходе» заменить словами «процессе проведения», слова «на предмет наличия» заменить словами «в целях обнаружения в нём»;

з) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о проведении экспертизы, содержащее в том числе сведения о датах начала и окончания проведения публичных консультаций.»;

и) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В целях обеспечения обоснованности результатов экспертизы уполномоченный орган обращается к разработчику акта с запросом о представлении материалов, содержащих сведения (расчеты, обоснования), послужившие основанием для установления нормативным правовым актом правового регулирования соответствующих отношений, а к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам - с запросом о представлении информационно-аналитических материалов, относящихся к предмету экспертизы. В указанных запросах должны содержаться сведения о сроках представления в уполномоченный орган соответствующих материалов, при этом соблюдение этих сроков для разработчиков актов - подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, и их должностных лиц, а равно для возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц является обязательным, а для иных разработчиков актов и для представителей предпринимательского сообщества и иных заинтересованных лиц - рекомендуемым.

В случае если разработчиком акта в указанный в запросе срок необходимы для проведения экспертизы материалы не представлены, сведения об этом отражаются в тексте заключения.»;

к) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При проведении экспертизы уполномоченный орган вправе по согласованию привлечь для дачи пояснений, консультаций и оказания ему иной непосредственной помощи разработчиков актов или их представителей, представителей предпринимательского сообщества, а также независимых экспертов - лиц, обладающих специальными познаниями в области, относящейся к предмету экспертизы, и лично (прямо или косвенно) не заинтересованных в её результатах.»;

л) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При проведении экспертизы рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, материалы, поступившие в уполномоченный орган в процессе проведения публичных консультаций и в ответ на его запросы, анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным Конституцией Российской Феде-

рации и законодательством, определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в её осуществлении, обусловленных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.»;

м) в пункте 14:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В заключении должны содержаться сведения о нормативном правовом акте и разработчике акта, выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствующих возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Ульяновской области, и предложения о способах их устранения, либо вывод об отсутствии в нормативном правовом акте таких положений. Заключение также должно содержать обоснование указанных выводов, информацию о проведённых публичных консультациях и их результатах, а также о позициях разработчиков актов, представителей предпринимательского сообщества и независимых экспертов, привлечённых уполномоченным органом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка для дачи пояснений, консультаций и оказания ему иной непосредственной помощи при проведении экспертизы.»;

в абзаце третьем слово «Министру» заменить словами «руководителю уполномоченного органа»;

н) в пункте 15:

в абзаце первом слово «Министерством» исключить, слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган», слово «Министром» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения заключения должностное лицо, подписавшее данный нормативный правовой акт, или уполномоченное им должностное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо мотивированный ответ о несогласии с указанными выводами. В ответе о согласии с содержащимися в заключении выводами о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, должны быть указаны действия, направленные на устранение из нормативного правового акта таких положений, и сроки их совершения.»;

о) в пункте 16 слово «Министерством» исключить, слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган», слово «Министром» исключить;

п) в пункте 18 слова «Министерства» заменить словами «Губернатора и Правительства Ульяновской области».

2. Внести в Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 16.12.2013 № 607-П «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельного положения постановления) Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова «далее - проект» заменить словами «далее также - проект»;

б) в пункте 1.4:

в абзаце первом:

в первом предложении слово «Для» заменить словами «К отношениям, связанным с подготовкой»;

во втором предложении слова «Для указанных проектов актов» заменить словами «К указанным отношениям»;

в абзаце втором слова «регулирующего воздействия» исключить;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.1 слова «специализированном ресурсе для проведения публичных обсуждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://regulation.ulgov.ru> (далее - специализированный ресурс)» заменить словами «официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)», слова «Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее - уполномоченный орган)»;

б) в пункте 2.2:

в подпункте «а» слова «в силу акта» заменить словами «акта в силу»;

подпункт «в» после слова «предлагаемый» дополнить словами «в проекте акта»;

подпункт «д» после слова «распространено» дополнить словами «устанавливаемое проектом акта»;

подпункт «е» после слова «цели» дополнить словами «устанавливаемого проектом акта»;

в подпункте «ж» слова «специализированном ресурсе» заменить словами «официальном сайте»;

в) в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Одновременно с представлением в уполномоченный орган ссылки на уведомление разработчик акта извещает о размещении уведомления, указывая сведения о месте его размещения.»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заинтересованные государственные органы Ульяновской области и заинтересованных лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, в том числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области.»;

г) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае если по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчиком акта принято решение об отказе от подготовки проекта акта, разработчик акта размещает на официальном сайте информацию об этом и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы, должностных лиц и организации из числа указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, которые ранее извещались о размещении уведомления.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения на официальном сайте информации об отказе от подготовки проекта акта, разработчик акта представляет в уполномоченный орган ссылку на сетевой адрес страницы официального сайта, на которой размещена указанная информация.»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1 слова «сводный отчёт по форме, утверждённой Министерством» заменить словами «составляет сводный отчёт по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению»;

б) в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «следующие сведения» исключить;

подпункт «а» после слова «предлагаемый» дополнить словами «в проекте акта»;

в подпункте «б» слово «анализ» заменить словами «результаты анализа»;

в подпункте «в» слова «цели предлагаемого» заменить словами «сведения о целях предлагаемого в проекте акта», слова «приоритеты политики» заменить словами «приоритетные направления деятельности государственных органов»;

подпункт «г» после слова «предлагаемого» дополнить словами «в проекте акта правового»;

в подпункте «д» слова «основные группы» заменить словами «сведения об основных группах», слова «иные заинтересованные лица» заменить словами «иных заинтересованных лиц» и дополнить его после слова «предлагаемого» словами «в проекте акта»;

подпункты «е»-«л» изложить в следующей редакции:

«е) сведения о новых функциях, полномочиях, обязанностях и правах государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области или сведения об их изменении, а также сведения о порядке их реализации;

ж) сведения о результатах оценки структуры и объёма соответствующих расходов (доходов) консолидированного бюджета Ульяновской области;

з) сведения о новых обязанностях или ограничениях для субъектов предпринимательской и иной деятельности либо об изменении содержания существующих обязанностей и ограничений, а также о порядке организации их исполнения (соблюдения);

з') сведения о результатах оценки прямого и косвенного влияния предлагаемого в проекте акта правового регулирования на конкурентную среду в соответствующей сфере деятельности;

и) сведения о результатах оценки структуры и объёма расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в связи с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или соблюдения ограничений либо вследствие изменения содержания таких обязанностей или ограничений;

к) сведения о рисках решения проблемы предложенным в проекте акта способом и рисках возникновения негативных последствий;

л) сведения о предполагаемой дате вступления акта в силу, результатах оценки необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления акта в силу либо необходимости распространения предлагаемого в проекте акта правового регулирования на ранее возникшие отношения.»;

подпункты «н» и «о» изложить в следующей редакции:

«н) сведения о необходимых для достижения целей предлагаемого в проекте правового регулирования организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятиях;

о) сведения об индикативных показателях, о программах мониторинга и об иных способах (методах) оценки достижения целей предлагаемого в проекте правового регулирования.»;

подпункт «р» после слова «предлагаемого» дополнить словами «в проекте акта правового»;

в) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для проведения публичных обсуждений разработчик акта в течение 3 рабочих дней со дня завершения подготовки текста проекта акта и составления сводного отчёта размещает на официальном сайте проект акта, сводный отчёт и перечень вопросов по проекту акта (далее - материалы для публичных обсуждений). После размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте разработчик акта не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения указанных материалов, представляет в уполномоченный орган полную ссылку на сетевой адрес страницы официального сайта, на которой они размещены (далее - ссылка на материалы).

Проведение публичных обсуждений начинается одновременно с размещением материалов для публичных обсуждений на официальном сайте.

Перечень вопросов по проекту акта составляет разработчик акта с учётом специфики проекта акта. Примерный перечень таких вопросов установлен приложением № 2 к настоящему Положению.»;

г) в пункте 3.5:

в абзаце первом слова «предоставлением в Министерство» заменить словами «представлением в уполномоченный орган», слова «органы и организации, указанные» заменить словами «органы, должностных лиц и организации, которые указаны», слово «введённые» заменить словом «установление»;

в абзаце втором слова «Дополнительно могут использоваться» заменить словами «Разработчик акта вправе дополнительно использовать», слово «сторонами» заменить словом «лицами»;

д) пункты 3.6-3.11 изложить в следующей редакции:

«3.6. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается разработчиком акта, но его продолжительность не может составлять:

применительно к административным регламентам предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) - менее 10 календарных дней со дня размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте;

применительно к иным проектам актов (за исключением проектов актов, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения) - менее 15 календарных дней со дня размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте.

3.7. По решению разработчика акта срок проведения публичных обсуждений может быть продлён, но не более чем на 60 календарных дней. Информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения, и о сроке, на который продлевается срок проведения публичных обсуждений, размещается разработчиком сайта на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения. Одновременно разработчик акта представляет в уполномоченный орган полную ссылку на сетевой адрес страницы официального сайта, на которой размещена указанная информация.

3.8. Разработчик акта обязан рассмотреть все поступившие в течение срока проведения публичных обсуждений предложения по проекту акта и сводному отчёту и не позднее 3 рабочих дней со дня его истечения составить сводку предложений, содержащую сведения об учёте указанных предложений или о причинах их отклонения, которая подписывается руководителем государственного органа Ульяновской области (должностным лицом государственного органа Ульяновской области).

3.9. По результатам публичных обсуждений разработчик акта не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока проведения публичных обсуждений дорабатывает проект акта и сводный отчёт, при этом в сводный отчёт включаются:

1) сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта и сроков их проведения, о государственных органах Ульяновской области, лицах, замещающих государственные должности Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, лицах, извещённых о проведении публичных обсуждений, а также лицах, представивших предложения по проекту акта и (или) сводному отчёту;

2) сводка предложений, указанная в пункте 3.8 настоящего раздела.

3.10. Доработанный проект акта и сводный отчёт размещаются разработчиком акта на официальном сайте не позднее 3 рабочих

# 4 Документы

дней со дня завершения их доработки. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения доработанных проекта акта и сводного отчёта на официальном сайте, разработчик акта представляет в уполномоченный орган полную ссылку на сетевой адрес страницы официального сайта, на которой они размещены.

3.11. В случае если по результатам публичных обсуждений разработчиком акта принято решение об отказе от подготовки проекта акта, информация об этом в течение 2 рабочих дней размещается разработчиком на официальном сайте и доводится до сведения органов, должностных лиц и организаций из числа указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления, и до сведения уполномоченного органа.;

4) в разделе 4:  
а) в абзацах первом, втором и пятом пункта 4.1 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

б) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  
«4.2. Заключение подготавливается уполномоченным органом не позднее 20 рабочих дней со дня поступления проекта акта и не позднее 2 рабочих дней со дня подписания направляется разработчику акта. Форма заключения установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днём направления разработчику заключения, размещает его копию на официальном сайте.»;

в) пункты 4.3 и 4.4 изложить в следующей редакции:  
«4.3. В заключении должны содержаться выводы о наличии либо об отсутствии в проекте акта положений, устанавливающих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, о наличии или об отсутствии в проекте акта положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и областного бюджета Ульяновской области, а также о наличии либо об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным в проекте акта способом.

4.4. Уполномоченный орган вправе провести публичные обсуждения проекта акта с органами, должностными лицами и организациями, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, в течение срока, отведённого для подготовки заключения.»;

г) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Если в заключении содержатся выводы о наличии в проекте акта положений, устанавливающих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и областного бюджета Ульяновской области и (или) об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом, разработчик акта обязан устранить соответствующие положения либо прекратить дальнейшую работу над проектом акта.»;

5) дополнить приложениями № 1-3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению

Форма

## СВОДНЫЙ ОТЧЁТ о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области

### 1. Общая информация

1.1. Государственный орган Ульяновской власти (должностное лицо государственного органа Ульяновской области) (далее - разработчик акта):

полное наименование

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта (далее - акт):

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу акта:

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке проекта акта: начало: \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.; окончание: \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке проекта акта: \_\_\_\_\_, из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_, частично: \_\_\_\_\_.

1.9. Полный сетевой адрес страницы официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой была размещена сводка предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке проекта акта:

1.10. Контактная информация исполнителя (разработчика):  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### 2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый в проекте акта способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый в проекте акта способ регулирования:

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки:

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

2.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без вмешательства государства:

2.5. Источники данных:

2.6. Иная информация о проблеме:

### 3. Результаты анализа международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере

#### 4. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

указывается нормативный правовой акт большей юридической силы либо инициативный порядок разработки

4.2. Описание целей предлагаемого регулирования, их соотношение с проблемой	4.3. Сроки достижения целей предлагаемого регулирования	4.4. Индикаторы, характеризующие достижение целей правового регулирования по годам, периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого регулирования
(Цель 1)		
(Цель N)		

#### 5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и устранения обусловленных ею негативных эффектов:

5.2. Описание иных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема, и количественных показателей):

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

#### 6. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и иной деятельности, иных заинтересованных лицах, включая государственные органы Ульяновской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

6.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	6.2. Количество лиц, относящихся к группе	6.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде
(Группа 1)		
(Группа N)		

6.4. Источники данных:

#### 7. Сведения о новых функциях, полномочиях, обязанностях и правах государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области или сведения об их изменении, а также сведения о порядке их реализации

7.1. Наименование функции, полномочия, обязанности или права	7.2. Характер изменения (новая функция/изменяемая/отменяемая)	7.3. Предполагаемый порядок реализации	7.4. Оценка изменения объёма и характера трудозатрат, связанных с осуществлением функции, полномочия, исполнением обязанности или реализацией права (чел./час в год), изменения численности государственных гражданских служащих Ульяновской области (муниципальных служащих), работников (чел.)	7.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование государственного органа 1:				
Функция 1.1				
Функция 1.N				
Наименование государственного органа 2:				
Функция К.1				
Функция К.N				

#### 8. Сведения о результатах оценки структуры и объёма расходов (доходов) консолидированного бюджета Ульяновской области

8.1. Наименование новой, изменяемой или отменяемой функции	8.2. Виды расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Ульяновской области	8.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей
Наименование государственного органа (органа местного самоуправления) (от 1 до К)		
Функция 1.1 (в соответствии с разделом 7)	Объём и структура расходов, осуществляемых одновременно (от 1 до N) в ____ г.; объём и структура расходов, осуществляемых периодически (от 1 до N) за период ____ г.; объём и структура возможных к получению доходов (от 1 до N) за период ____ г.	
Функция 1.N	Объём и структура расходов, осуществляемых одновременно (от 1 до N) в ____ г.; объём и структура расходов, осуществляемых периодически (от 1 до N) за период ____ г.; объём и структура возможных к получению доходов (от 1 до N) за период ____ г.	
Итоговый объём расходов, осуществляемых одновременно за период ____ г.		

Итоговый объём расходов, осуществляемых периодически за период ____ г.	Итоговый объём возможных к получению доходов за период ____ г.

8.2. Иные сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Ульяновской области и местных бюджетов:

8.3. Источники данных:

#### 9. Сведения о новых обязанностях или ограничениях для субъектов предпринимательской и иной деятельности либо изменении содержания существующих обязанностей и ограничений, а также связанных с ними расходах (доходах)

9.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 6.1)	9.2. Новые обязанности (ограничения), изменения существующих обязанностей (ограничений), вводимые предлагаемым правовым регулированием (указать соответствующие положения НПА)	9.3. Описание расходов (доходов), связанных с введением предлагаемого правового регулирования	9.4. Количественная оценка, тыс. рублей
(Группа 1)			
(Группа N)			

9.5. Описание расходов (доходов), не поддающихся количественной оценке:

9.6. Источники данных:

#### 10. Сведения о рисках решения проблемы предложенным в проекте акта способом и рисках возникновения негативных последствий

10.1. Виды рисков	10.2. Оценка вероятности возникновения рисков (очень высокая вероятность / высокая вероятность / средняя вероятность)	10.3. Методы контроля рисков	10.4. Интенсивность осуществления контроля рисков (полная / частичная / отсутствует)
(Риск 1)			
(Риск N)			

10.5. Источники данных:

#### 11. Сведения о предполагаемой дате вступления акта в силу, результатах оценки необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления акта в силу либо необходимости распространения предлагаемого в проекте акта правового регулирования на ранее возникшие отношения

11.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта:

дата; если положения вступают в силу в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата вступления в силу

11.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: есть / нет.

Срок переходного периода: \_\_\_\_ дней со дня официального опубликования акта.

11.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

#### 12. Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения целей регулирования, сведения об индикативных показателях, программах мониторинга и об иных способах (методах) оценки достижения целей предлагаемого в проекте правового регулирования

12.1. Наименование целей регулирования (из раздела 4)	12.2. Показатели (индикаторы) достижения целей регулирования	12.3. Ед. измерения показателя (индикатора)	12.4. Способ расчёта показателя (индикатора)	12.5. Источники информации для расчёта
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)			
	(Индикатор 1.N)			
(Цель N)	(Индикатор N.1)			
	(Индикатор N.N)			

12.6. Оценка общего объёма расходов, связанных с осуществлением мониторинга (в среднем в год): \_\_\_\_ тыс. руб.

12.7. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования:

#### 13. Сведения о необходимых для достижения целей предлагаемого в проекте правового регулирования организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятиях

13.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования (Мероприятие 1) (Мероприятие N)	13.2. Сроки мероприятий	13.3. Описание ожидаемого результата	13.4. Объём финансирования	13.5. Источники финансирования

13.6. Общий объём затрат, связанных с выполнением необходимых для достижения заявленных целей регулирования организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий: \_\_\_\_ тыс. руб.

#### 14. Выводы и дополнительные сведения, которые, по мнению разработчика акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

14.1. Иные необходимые, по мнению разработчика акта, сведения с указанием источников данных:

14.2. Выводы об отсутствии либо обоснованности наличия в проекте нормативного правового акта положений, которые:

1) вводят административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности или способствуют их введению;



2) способствуют возникновению расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности;

3) способствуют возникновению расходов консолидированного бюджета Ульяновской области;

4) способствуют ограничению конкуренции;

### 15. Сведения о сроках проведения публичных обсуждений проекта акта и сводного отчёта <\*>

15.1. Срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с публичными обсуждениями проекта акта:

начало: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.; окончание: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

15.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в связи с публичными обсуждениями проекта акта: всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_, частично: \_\_\_\_\_.

15.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных обсуждений проекта акта:

Приложение: сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений проекта акта, с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения.<\*>

Указание на иные приложения (по усмотрению разработчика акта).

Руководитель государственного органа Ульяновской области, ответственного за разработку проекта акта (должностное лицо государственного органа Ульяновской области)

инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

<\*> Для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов Ульяновской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, и проектов актов, содержащих положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, положения разделов 2 и 3 настоящего Положения не применяются.

### ПРИЛОЖЕНИЕ к сводному отчёту

#### СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ по результатам публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Ульяновской области <\*>

Наименование нормативного правового акта (далее - акт) \_\_\_\_\_  
Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Установлено продление срока, в течение которого предложения принимаются разработчиком акта (далее - разработчик), до \_\_\_\_\_.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Предложение участника обсуждения	Результат рассмотрения предложения разработчиком	Комментарий разработчика
1.	1. Участник обсуждения 1				
N	... Участник обсуждения N				

<\*> Для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов Ульяновской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, и проектов актов, содержащих положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, положения разделов 2 и 3 настоящего Положения не применяются.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

#### Примерный перечень вопросов по проекту нормативного правового акта Ульяновской области

Название нормативного правового акта Ульяновской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника) не позднее (дата). Разработчик акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой
<b>Контактная информация</b>
Название организации Сфера деятельности организации Ф.И.О. контактного лица Номер контактного телефона Адрес электронной почты
1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?
2. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в т.ч. с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей государственного регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количеству в Вашем районе или городе и прочее)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстояний сиз в отрасли? Если да, то как? По возможности приведите количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов государственного регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными государственными органами, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом проекте нового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите:

имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования; имеются ли технические ошибки; приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; создаёт ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм; приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности; соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования (оценка может быть представлена в терминах РСБУ). Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое регулирование неискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нём механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

n. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым необходимо прояснить.

n+1. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

Форма

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области

Рассмотрев в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности», пунктом 4.2 раздела 4 Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.12.2013 № 607-П «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельного положения постановления) Правительства Ульяновской области» (далее - Положение), распоряжением Губернатора Ульяновской области от 28.11.2019 № 1440-р «Об утверждении Положения об управлении контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области» проект \_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативного правового акта Ульяновской области) (далее - акт), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_

(наименование государственного органа Ульяновской области

(должностного лица государственного органа Ульяновской области направившего проект акта) (далее - разработчик акта), Правительство Ульяновской области сообщает следующее.

1. Описание предлагаемого правового регулирования.

2. Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.

3. Обоснование целей предлагаемого правового регулирования.

4. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере (при наличии информации).

5. Анализ предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы.

6. Анализ основных групп участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.

7. Оценка рисков решения проблемы предложенным способом правового регулирования и рисков негативных последствий.

8. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования. Иные замечания и предложения по проекту акта.

9. Сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта.

10. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия.

Начальник управления контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
<\*> Для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов Ульяновской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, и проектов актов, содержащих положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, положения разделов 2 и 3 Положения не применяются.». 3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.05.2015 № 233-П «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится Правительством Ульяновской области.»;

2) в Положении о порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:  
а) в пункте 1 слова «приведения Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «осуществления управлением контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) полномочий Правительства Ульяновской области по проведению», слово «механизм» заменить словом «правила»;

б) в пункте 3 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган», слова «на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере государственного управления)» заменить словами «осуществляющими функции и полномочия в соответствующих сферах государственного управления»;

в) в пункте 4 слова «Ульяновской области» исключить;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, содержащихся в решениях Консультативного совета по вопросам оценки регулирующего воздействия, в обращениях исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, общественных объединений предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступивших в уполномоченный орган.

В план также включаются нормативные правовые акты, указанные в поручениях Губернатора Ульяновской области в качестве подлежащих оценке фактического воздействия нормативных правовых актов.»;

д) в пункте 6:  
в абзаце первом слова «Министром цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министр)» заменить словами «руководителем уполномоченного органа»;

абзац второй изложить в следующей редакции:  
«В течение пяти рабочих дней после утверждения план размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).»;

е) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«В случае необходимости проведения дополнительных публичных обсуждений вследствие отсутствия отзыва, а также сбора дополнительных материалов, содержащих сведения (расчёты, обоснования), послужившие основанием для установления нормативным правовым актом правового регулирования соответствующих отношений, срок проведения оценки фактического воздействия может быть продлён руководителем уполномоченного органа, но не более чем на один месяц.»;

ж) в пункте 8 слово «ходе» заменить словами «процессе проведения»;

з) в пункте 9:  
в абзаце первом слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;

абзац второй изложить в следующей редакции:  
«На официальном сайте размещается уведомление о проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, содержащее в том числе, сведения о датах начала и окончания проведения публичных обсуждений.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:  
«Одновременно с размещением уведомления о проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов уполномоченный орган извещает о размещении уведомления, указывая сведения о месте его размещения.»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:  
«1) заинтересованные государственные органы Ульяновской области и заинтересованных лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, в том числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области.»;

в подпункте 4 слово «Министерства» заменить словами «уполномоченного органа»;

и) в пункте 10:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«10. В целях обеспечения обоснованности результатов оценки фактического воздействия нормативных правовых актов уполномоченный орган обращается к разработчику акта с запросом о представлении материалов, содержащих сведения (расчёты, обоснования), послужившие основанием для установления нормативным правовым актом правового регулирования соответствующих

отношений, а к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам - с запросом о предоставлении информационно-аналитических материалов, относящихся к предмету оценки фактического воздействия нормативных правовых актов. В указанных запросах должны содержаться сведения о сроках предоставления в уполномоченный орган соответствующих материалов, при этом соблюдение этих сроков для разработчиков актов - подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, и их должностных лиц, а равно для возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц является обязательным, а для иных разработчиков актов и для представителей предпринимательского сообщества и иных заинтересованных лиц - рекомендуемым»;

в абзаце втором слово «Министерства» заменить словами «уполномоченного органа»;

к) в пункте 11 слово «Министерства» заменить словами «уполномоченного органа», слова «информация об этом отражается в заключении» заменить словами «сведения об этом отражаются в тексте заключения»;

л) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов уполномоченный орган вправе по согласованию привлечь для дачи пояснений, консультаций и оказания ему иной непосредственной помощи разработчиков актов или их представителей, представителей предпринимательского сообщества, а также независимых экспертов - лиц, обладающих специальными познаниями в области, относящейся к предмету оценки фактического воздействия, и лично (прямо или косвенно) не заинтересованных в её результатах.»;

м) в пункте 13:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В заключении должны содержаться сведения о нормативном правовом акте и разработчике акта, выводы о достижении (недостижении) заявленных целей правового регулирования, о фактических положительных и отрицательных последствиях принятия (издания) нормативного правового акта. Заключение также должно содержать обоснование указанных выводов, информацию о проведенных публичных консультациях и их результатах, а также о позициях разработчиков актов, представителей предпринимательского сообщества и независимых экспертов, привлеченных уполномоченным органом в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения для дачи пояснений, консультаций и оказания ему иной непосредственной помощи при проведении оценки фактического воздействия.»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слово «Министру» заменить словами «руководителю уполномоченного органа»;

в абзаце пятом слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом», слово «Министерства» исключить;

н) в пункте 14:

в абзаце первом слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения заключения должностное лицо, подписавшее данный нормативный правовой акт, или уполномоченное им должностное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами либо мотивированный ответ о несогласии с указанными выводами. В ответе о согласии с содержащимися в заключении выводами должны быть указаны действия, направленные на признание утратившим силу или изменение нормативного правового акта или его отдельных положений, и сроки их совершения.»;

о) в пункте 15 слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

п) в пункте 17 слова «специализированный ресурс и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «официальном сайте».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

13.02.2020 г. г. Ульяновск № 4

**Об объявлении государственной аккредитации**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **приказываю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации по виду спорта «танцевальный спорт»

2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации по виду спорта «танцевальный спорт» 40 календарных дней с момента издания настоящего приказа.

**Исполняющий обязанности  
Министра физической культуры  
и спорта Ульяновской области И.В.Макеев**

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

13.02.2020 г. г. Ульяновск № 5

**Об объявлении государственной аккредитации**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **приказываю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации по виду спорта «спорт глухих»

2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации по виду спорта «спорт глухих» 20 календарных дней с момента издания настоящего приказа.

**Исполняющий обязанности  
Министра физической культуры  
и спорта Ульяновской области И.В.Макеев**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

07.02.2020 г. г. Ульяновск № 14-пр

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов  
Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр**

**Приказываю:**

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главными администраторами доходов областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) строку:

« 269	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	»
-------	------------------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 269	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	»;
-------	------------------------	--	----

2) строку:

« 287	2 02 25480 02 0000 150	Субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	»
-------	------------------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 287	2 02 25480 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	»;
-------	------------------------	--	----

3) после строки:

« 292	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	»
-------	------------------------	---	---

дополнить строкой следующего содержания:

« 292	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	».
-------	------------------------	---	----

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр финансов Ульяновской области  
Е.В.Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

13.02.2020 г. г. Ульяновск № 15-пр

**О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов Ульяновской области  
от 13.12.2016 № 91-пр**

**Приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 13.12.2016 № 91-пр «О наделении Министерства финансов Ульяновской области полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов областного бюджета Ульяновской области, главным администратором которых является Министерство финансов Ульяновской области, согласно приложению № 2»;

2) изложить приложение № 1 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
финансов Ульяновской области  
от 13.12.2016 № 91-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации, полномочиями  
по администрированию которых наделяется  
Министерство финансов Ульяновской области**

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
292 1 11 03020 02 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации
292 1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
292 1 14 02022 02 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
292 1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
292 1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
292 1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
292 1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
292 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
292 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
292 2 02 15001 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности
292 2 02 15002 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
292 2 02 15009 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
292 2 02 15549 02 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
292 2 02 25527 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
292 2 02 35118 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
292 2 02 35900 02 0000 150	Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура
292 2 02 49999 02 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации
292 2 08 02000 02 0000 150	Перечисления из бюджетов субъектов Российской Федерации (в бюджеты субъектов Российской Федерации) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
292 2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
292 2 18 25064 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных образований
292 2 18 25477 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на возмещение затрат по созданию инфраструктуры промышленных парков или технопарков, за исключением технопарков в сфере высоких технологий, из бюджетов муниципальных образований
292 2 18 25527 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджетов муниципальных образований
292 2 18 35118 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, из бюджетов муниципальных образований
292 2 18 45160 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов муниципальных образований



292 2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
292 2 19 25064 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов субъектов Российской Федерации
292 2 19 25477 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на возмещение затрат по созданию инфраструктуры промышленных парков или технопарков, за исключением технопарков в сфере высоких технологий, из бюджетов субъектов Российской Федерации
292 2 19 25527 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджетов субъектов Российской Федерации
292 2 19 35118 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, из бюджетов субъектов Российской Федерации
292 2 19 35900 02 0000 150	Возврат остатков единой субвенции из бюджетов субъектов Российской Федерации
292 2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

3) изложить приложение № 2 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к приказу Министерства  
 финансов Ульяновской области  
 от 13.12.2016 № 91-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**кодов подвидов по видам доходов областного бюджета**  
**Ульяновской области, главным администратором**  
**которых является Министерство финансов**  
**Ульяновской области**

Код и наименование кода бюджетной классификации	Код и наименование кода бюджетной классификации	Наименование подвида доходов
1 13 02992 02 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	1 13 02992 02 0200 130	Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
	1 13 02992 02 0300 130	Доходы от возврата неправомерно использованных средств областного бюджета Ульяновской области
	1 13 02992 02 0900 130	Иные доходы от компенсации затрат областного бюджета Ульяновской области
1 16 10122 01 0000 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)
	2 18 25064 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных образований
2 18 25477 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на возмещение затрат по созданию инфраструктуры промышленных парков или технопарков, за исключением технопарков в сфере высоких технологий из бюджетов муниципальных образований	2 18 25064 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)
	2 18 25477 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на возмещение затрат по созданию инфраструктуры промышленных парков или технопарков, за исключением технопарков в сфере высоких технологий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

2 18 25477 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на возмещение затрат по созданию инфраструктуры промышленных парков или технопарков, за исключением технопарков в сфере высоких технологий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)	
2 18 25527 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодёжного предпринимательства из бюджетов муниципальных образований	2 18 25527 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодёжного предпринимательства из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
	2 18 25527 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодёжного предпринимательства из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
2 18 35118 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных образований	2 18 35118 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
	2 18 35118 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
2 18 45160 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на возмещение затрат по созданию инфраструктуры промышленных парков или технопарков, за исключением технопарков в сфере высоких технологий из бюджетов муниципальных образований	2 18 45160 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на возмещение затрат по созданию инфраструктуры промышленных парков или технопарков, за исключением технопарков в сфере высоких технологий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)
	2 18 45160 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на возмещение затрат по созданию инфраструктуры промышленных парков или технопарков, за исключением технопарков в сфере высоких технологий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

2 18 60010 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов муниципальных образований	2 18 60010 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
	2 18 60010 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр финансов**  
**Ульяновской области Е.В. Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПРИКАЗ

13.02.2020 г. г. Ульяновск № 16-пр

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов**  
**Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр**

**Приказываю:**

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главными администраторами доходов областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) после строки:

« 261	2 02 45216 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетом субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемодилезом, муковисцидозом, гипохромным нанизмом, болезнью Юше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, ионоскелетным артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей
-------	------------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

« 261	2 19 25138 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, из бюджетов субъектов Российской Федерации
-------	------------------------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр финансов**  
**Ульяновской области Е.В. Буцкая**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка в границах СПК им. Ленина Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:040701:1

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок в границах СПК им. Ленина Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:040701:1 о проведении общего собрания, которое состоится 03.04.2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ульяновская обл., Мелекесский район, с. Сабакаево, ул. Победы, 15. Инициаторами созыва собрания являются участники общей долевой собственности на указанный земельный участок.

Повестка дня собрания:

- Избрание председателя и секретаря общего собрания.
- О внесении изменений в проект межевания земельных участков от 05.12.2017.
- О внесении изменений в перечень собственников и размеров их долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков от 05.12.2017.
- Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
- Разное.

Регистрация состоится в 9.00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности - надлежащим образом оформленную доверенность.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; e-mail: b7go7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:020201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Белозерский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Кузнецов Сергей Анатольевич, адрес: 433215, с. Белозерье Карсунского района Ульяновской области, т. 89084818681.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2020 г. г. Ульяновск № 57/23-6

**О назначении на должность Уполномоченного  
по правам ребёнка в Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 2 сентября 2019 года № 79-ЗО «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ульяновской области» Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

По результатам тайного голосования назначить Смороду Екатерину Вячеславовну на должность Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2020 г. г. Ульяновск № 88/23-6

**О внесении изменения в постановление  
Законодательного Собрания Ульяновской области  
«Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте  
при Законодательном Собрании Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в подпункт 4 пункта 15 Положения о Молодёжном парламенте при Законодательном Собрании Ульяновской области, утверждённого постановлением Законодательного Собрания Ульяновской области от 29 мая 2014 года № 578/18-5 «Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте при Законодательном Собрании Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.06.2014 № 80; от 30.08.2016 № 107; от 27.11.2018 № 87), изменение, заменив в нём слово «порядке» словами «порядке». При этом уважительными причинами неявки члена Молодёжного парламента на заседание Молодёжного парламента или комиссии Молодёжного парламента, членом которой он является, признаются: направление члена Молодёжного парламента в служебную командировку; участие члена Молодёжного парламента в исполнении поручений Молодёжного парламента, председателя Молодёжного парламента или лица, исполняющего его обязанности, а равно Совета Молодёжного парламента или комиссии Молодёжного парламента, членом которой является член Молодёжного парламента; исполнение членом Молодёжного парламента гражданских обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность члена Молодёжного парламента или нахождение его в отпуске; рождение у члена Молодёжного парламента или усыновление (удочерение) им ребёнка, регистрация брака, заключённого членом Молодёжного парламента, смерть его супруга (супруги) или близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2020 г. г. Ульяновск № 89/23-6

**О внесении изменений в постановление  
Законодательного Собрания Ульяновской области  
«Об утверждении Положения об удостоверении  
Уполномоченного по правам ребёнка  
в Ульяновской области, его образца и описания»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:  
1. Внести в постановление Законодательного Собрания Ульяновской области от 22 февраля 2012 года № 74/77-4 «Об утверждении Положения об удостоверении Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области, его образца и описания» («Ульяновская правда» от 02.03.2012 № 22) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьей 6» заменить словами «статьей 8», слова «6 октября 2011 года № 165-ЗО» заменить словами «2 сентября 2019 года № 79-ЗО»;

2) пункт 1 приложения № 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2020 г. г. Ульяновск № 90/23-6

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
Законодательного Собрания Ульяновской области**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Законодательного Собрания Ульяновской области от 24 сентября 2009 года № 815/33-4 «Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Законодательного Собрания Ульяновской области на официальном сайте Законодательного Собрания Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Перечня информации о деятельности Законодательного Собрания Ульяновской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Ульяновская правда» от 09.10.2009 № 82; от 04.05.2012 № 45; от 03.10.2012 № 108; от 05.06.2013 № 59; от 29.12.2015 № 191; от 27.12.2016 № 140; от 24.03.2017 № 21; от 21.04.2017 № 29; от 25.05.2018 № 34; от 29.05.2018 № 35) следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) в пункте 5 слова «мониторинга информации, связей с общественностью и средствами массовой информации» заменить словами «информационного обеспечения и взаимодействия с институтами гражданского общества (далее - уполномоченное подразделение)»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченное подразделение по мере необходимости запрашивает дополнительную информацию о деятельности Законодательного Собрания в других структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания.»;

в) в пунктах 9 и 10 слова «структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, уполномоченного в сфере мониторинга информации взаимодействия с институтами гражданского общества.» заменить словами «уполномоченного подразделения»;

2) в приложении 2:

а) в строке 1.4 раздела 1 слова «связей со средствами массовой информации» заменить словами «информационного обеспечения и взаимодействия с институтами гражданского общества»;

б) в строке 3 слова «связей со средствами массовой информации» заменить словами «информационного обеспечения и взаимодействия с институтами гражданского общества»;

в) в строке 4 слова «связей со средствами массовой информации» заменить словами «информационного обеспечения и взаимодействия с институтами гражданского общества».

2. Внести в пункт 4 Правил аккредитации при Законодательном Собрании Ульяновской области журналистов редакций средств массовой информации, утверждённых постановлением Законодательного Собрания Ульяновской области от 21 апреля 2016 года № 370/52-5 «Об утверждении Правил аккредитации при Законодательном Собрании Ульяновской области журналистов редакций средств массовой информации» («Ульяновская правда» от 28.04.2016 № 56; от 21.04.2017 № 29), изменение, заменив в нём слова «аппарата Законодательного Собрания по связям со средствами массовой информации» словами «пресс-службы управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам информационного обеспечения и взаимодействия с институтами гражданского общества».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2020 г. г. Ульяновск № 91/23-6

**Об утверждении Положения о порядке предварительного  
уведомления Законодательного Собрания Ульяновской области  
об участии депутата Законодательного Собрания Ульяновской  
области на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении  
политической партией, органом профессионального союза,  
участия в съезде (конференции) или общем собрании  
иной общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)**

На основании пункта 2 части 3<sup>а</sup> статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предварительного уведомления Законодательного Собрания Ульяновской области об участии депутата Законодательного Собрания Ульяновской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Положение).

2. Рекомендовать депутатам Законодательного Собрания Ульяновской области, участвующим по состоянию на день вступления настоящего постановления в силу на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), представить в Законодательное Собрание предусмотренные Положением уведомления в установленном им порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Ульяновской области  
от 19.02.2020 г. № 91/23-6**

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке предварительного уведомления Законодательного  
Собрания Ульяновской области об участии депутата  
Законодательного Собрания Ульяновской области  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении политической  
партией, органом профессионального союза, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предварительного уведомления Законодательного Собрания Ульяновской области (далее - Законодательное Собрание) об участии депутата Законодательного Собрания (далее - депутат) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Депутат не позднее десяти рабочих дней до дня начала его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации представляет в структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, уполномоченное в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение), непосредственно при его посещении либо регистрируемым почтовым отправлением уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление).

3. Уведомление составляется на депутатском бланке в произвольной письменной форме, подписывается депутатом и должно содержать, в том числе, сведения о наименовании и основном государственном регистрационном номере некоммерческой организации, основных видах осуществляемой ею деятельности, а также о том, в каком качестве депутат будет участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Уполномоченное подразделение в день получения уведомления регистрирует его в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливаются Председателем Законодательного Собрания, приобщает его к личному делу депутата и не позднее трёх служебных дней после дня регистрации уведомления составляет заключение о том, приведёт ли участие депутата на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению депутатом ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет, а также информирует о поступлении уведомления Председателя Законодательного

Собрания (лицо, исполняющее его обязанности), а если уведомление представлено Председателем Законодательного Собрания - председателем комиссии Законодательного Собрания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания (далее - председатель комиссии). При этом в случае если в указанном заключении делается вывод о том, что участие депутата на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению депутатом ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, руководитель уполномоченного подразделения незамедлительно передаёт копию уведомления и указанное заключение председателю комиссии, а если таким депутатом является председатель комиссии - заместителю председателя комиссии в целях принятия мер, относящихся к их компетенции.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2020 г. г. Ульяновск № 92/23-6

**О внесении изменений в постановление  
Законодательного Собрания Ульяновской области  
«Об учреждении Почётной грамоты  
Законодательного Собрания Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в Положение о Почётной грамоте Законодательного Собрания Ульяновской области, утверждённое постановлением Законодательного Собрания Ульяновской области от 25 декабря 2014 года № 1504/28-5 «Об учреждении Почётной грамоты Законодательного Собрания Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 31.12.2014 № 196), следующие изменения:

1) приложение 1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в приложении 2:

а) пункт 1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

б) пункт 2 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

в) в пункте 15:

таблицу после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)», после слова «книжке» дополнить словами «, а если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведётся в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, сформированным работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде»;

абзац второй после слова «трудовой книжки» дополнить словами «(а если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведётся - сведениями о трудовой деятельности, сформированным работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде)»;

г) пункт 17 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Законодательного Собрания  
В.В.Мальшев**

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, с кадастровым № 73:08:042801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Степновосильевский». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Подливанова Светлана Геннадьевна (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 284а, кв. 17, тел. 89297950050). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевого собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоит по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 23 марта 2020 г. в 15 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 февраля 2020 г. г. Ульяновск № 42-П

**О внесении изменения в постановление  
Правительства Ульяновской области от 15.11.2012 № 537-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в пункт 3 Порядка участия представителей Ульяновской области в органах управления автономных некоммерческих организаций, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 15.11.2012 № 537-П «Об утверждении Порядка участия представителей Ульяновской области в органах управления автономных некоммерческих организаций», изменение, исключив из него слова «, по согласованию с Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010501:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Сызранский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Кузнецова Елена Владимировна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, д. 98, т. 89278221860.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).



(Продолжение. Начало в № 3 (24.277) от 17 января, № 4 (24.278) от 21 января, № 5 (24.279) от 24 января, № 6 (24.280) от 28 января, № 7 (24.281) от 31 января, № 8 (24.282) от 4 февраля, № 9 (24.283) от 7 февраля, № 10 (24.284) от 11 февраля, № 11 (24.285) от 14 февраля, № 12 (24.286) от 18 февраля 2020 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2019 г.

№ 793-П

г. Ульяновск

**О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
от 27 декабря 2019 г. № 793-П

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД			физический износ общего имущества в МКД		уровень подержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта		наличие электронного паспорта МКД в региональной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области				финансовая дисциплина собственников помещений
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, протоколов совещаний «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
164.	г. Димитровград, ул. Славского, 10А	3	10	1	10	0	0	0	95,18	25	96,35	50	95	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
165.	г. Димитровград, ул. Осипенко, 29	2	10	3	10	0	0	0	96,38	25	100	50	95	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
166.	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Ленинская, 21	2	10	1,6	10	0	0	0	97,12	25	100	50	95	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
167.	г. Ульяновск, ул. Транспортная, 4	2	10	1	10	0	0	0	98,61	25	100	50	95	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики	
168.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Держинского, 3В стр. 2	2	10	1	10	0	0	0	87,11	25	100	50	95	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
169.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Текстильщиков, 70А	2	10	1	10	0	0	0	86,55	25	100	50	95	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
170.	г. Димитровград, ул. Чкалова, 56	2	10	1	10	0	0	0	97,22	25	98,17	50	95	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
171.	г. Ульяновск, ул. Фруктовая, 9	5	10	5	10	0	0	0	93,76	25	95,5	50	95	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики	
172.	Вешкаймский р-н, р.п. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, 77	2	10	5	10	0	0	0	86,55	25	100	50	95	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
173.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 44	49	80	0	10	0	0	0	0	0	0	0	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
174.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 39А	32	80	0	10	0	0	0	11,57	0	0	0	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
175.	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, 59	42	80	0	10	0	0	0	9,08	0	0	0	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
176.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Элеваторная, 5	30	60	0	0	0	0	0	92,21	25	81,87	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений	
177.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 40	30	60	0	0	0	0	0	94,16	25	71,36	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
178.	Новоспасский р-н, пос. Красносельск, ул. Школьная, 18	29	60	21	30	0	0	0	57,42	0	0	0	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
179.	г. Ульяновск, с. Лаишевка, ул. Советская, 16	29	60	0	0	0	0	0	88,59	25	89,73	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
180.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, 92А	29	60	0	0	0	0	0	87,48	25	76,5	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
181.	Сенгилеевский р-н, с. Тушна, ул. Школьная, 15	29	60	0	0	0	0	0	90,82	25	42,54	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
182.	г. Ульяновск, ул. Минаева, 13/6	28	60	0	30	0	0	0	47,12	0	0	0	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики	
183.	г. Ульяновск, ул. Корунковой, 12	28	60	0	30	0	0	0	60,48	0	0	0	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования	
184.	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемязавод, ул. Садовая, 15	28	60	0	0	0	0	0	94,43	25	76,31	5	90	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
185.	г. Ульяновск, ул. Ангарская, 13а	28	60	0	0	0	0	0	94,16	25	72,41	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
186.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. 70 лет Октября, 17	28	60	0	0	0	0	0	86,36	25	72,24	5	90	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
187.	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 105а	25	60	0	0	0	0	0	94,99	25	89,16	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
188.	Новоспасский р-н, пос. Крупозавод, ул. Новая, 10	27	60	0	30	0	0	0	43,78	0	0	0	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
189.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 12	27	60	0	0	0	0	0	92,21	25	79,51	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
190.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 44	26	60	0	0	0	0	0	93,04	25	83,84	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
191.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Рабочая, 17	26	60	0	0	0	0	0	92,76	25	79,35	5	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
192.	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 28/8	25	60	24	30	0	0	0	33,67	0	0	0	90	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики	





























МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

30.01.2020

г. Ульяновск

№ 3-п

**Об утверждении формы государственного сертификата на именной капитал «Семья» и правил выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (его дубликата)**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Форму государственного сертификата на именной капитал «Семья» (приложение № 1);
  - 1.2. Правила выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (его дубликата) (приложение № 2).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 16.08.2010 № 21-п «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья» и порядок выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья».

**Заместитель Председателя  
Правительства Ульяновской области -  
Министр семейной, демографической  
политики и социального благополучия  
Ульяновской области О.М.Касимова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Приказу Министерства семейной,  
демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области  
от 30.01.2020 г. № 3-п

**ФОРМА  
государственного сертификата на именной капитал «Семья»**

**Лицевая сторона**

Герб Ульяновской области

Ульяновская область

Государственный сертификат  
на именной капитал «Семья»

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имеет право на получение именной капитала «Семья» в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», в размере \_\_\_\_\_

(сумма именной капитала «Семья» цифрами и прописью)  
В связи с рождением \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дата выдачи настоящего сертификата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)  
уполномоченного органа)

МП

**Оборотная сторона**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,  
данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)  
уполномоченного органа)

МП

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,  
данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)  
уполномоченного органа)

**Данные о распоряжении средствами сертификата:**

Сумма \_\_\_\_\_  
(цифрами, прописью)  
Направлена на \_\_\_\_\_  
(направление использования средств)  
Дата № распоряжения уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_  
(цифрами, прописью)  
Направлена на \_\_\_\_\_  
(направление использования средств)  
Дата № распоряжения уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_  
(цифрами, прописью)  
Направлена на \_\_\_\_\_  
(направление использования средств)  
Дата № распоряжения уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_  
(цифрами, прописью)

Направлена на \_\_\_\_\_  
(направление использования средств)

Дата № распоряжения уполномоченного органа \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства  
семейной, демографической  
политики и социального  
благополучия  
Ульяновской области  
от 30.01.2020 г. № 3-п

**ПРАВИЛА  
выдачи государственного сертификата  
на именной капитал «Семья» (его дубликата)**

1. Настоящие Правила выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (его дубликата) устанавливают порядок выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (далее - сертификат), его дубликата в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - Правила, Закон соответственно).

2. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом (далее - дополнительные меры социальной поддержки).

3. Для получения сертификата лица, указанные в статье 2 Закона (далее - заявитель), представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - Уполномоченный орган) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил. Заявление и документы (копии документов) представляются через:

Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение); многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

4. Выдача сертификата производится гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребенка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки.

При изменении места регистрации на территории Ульяновской области в течение указанного периода, в связи с перерегистрацией по новому месту жительства допускается прерывание сроков регистрации, но не более 7 дней.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а так же его постоянное проживание на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребенка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки;

2) свидетельства о рождении детей (в том числе первого, второго ребенка и последующих детей);

3) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени, отчества либо иных персональных данных;

4) документы, подтверждающие смерть женщины, матери ребенка, объявление её умершей, лишение её родительских прав в отношении ребенка в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки - в случае возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки от отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства;

5) документы, подтверждающие смерть родителей или единственного родителя, объявление умершими родителей или единственного родителя, лишение родителей родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершение родителями в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки - в случае, если право на дополнительные меры социальной поддержки возникает у ребенка (детей) в равных долях) не достигшего совершеннолетия и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

6) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, в случае обращения за получением государственного сертификата на именной капитал «Семья» через представителя.

6. Учреждение:

1) осуществляет приём заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

2) изготавливает копии с подлинников документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, выполняет на них удостоверительные подписи и возвращает подлинники документов заявителю (представителю заявителя);

3) регистрирует заявление;

4) выдаёт заявителю (представителю заявителя) расписку-уведомление о получении документов;

5) проводит проверку полноты и достоверности сведений содержащихся в полученных копиях документов, в том числе путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) передаёт принятые (полученные из МФЦ) документы в Уполномоченный орган, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

7) принимает от Уполномоченного органа оформленные сертификаты;

8) выдаёт сертификат заявителю (представителю заявителя).

7. МФЦ осуществляет приём заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и их передачу в Учреждение на основании соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом.

8. Уполномоченный орган:

в срок не позднее 30-и дней со дня получения копий документов от Учреждения выносит решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата;

направляет заявителю уведомление об отказе в удовлетворении его заявления с указанием оснований, послуживших причинами для отказа в выдаче сертификата (приложение № 5 к настоящим Правилам), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения;

оформляет сертификат; оформляет сертификат в Учреждение в срок не позднее 30-и дней со дня вынесения решения о выдаче сертификата;

ведёт региональный регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки (далее - регистр).

9. Отказ в удовлетворении заявления о выдаче сертификата осуществляется по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 4 Закона.

10. В случае утраты (порчи) сертификата владелец сертификата вправе обратиться с заявлением о выдаче дубликата сертификата (приложение № 2 к настоящим Правилам).

В заявлении указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата. Дубликат сертификата выдётся в порядке, установленном для выдачи сертификата в соответствии с настоящими Правилами. На сертификате делается отметка «дубликат», вносятся соответствующие изменения в регистр.

11. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего его личность, владелец сертификата либо его представитель вправе обратиться с заявлением, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения, для внесения соответствующих изменений в сертификат.

Запись об изменениях вносится на оборотной стороне сертификата. В случае отсутствия места для внесения изменений выдётся дубликат сертификата.

12. Срок хранения заявлений и приложенных к ним копий документов, на основании которых принято решение о выдаче сертификата, составляет один год с даты принятия решения о выдаче сертификата.

13. Срок хранения заявлений, по которым приняты решения об отказе в выдаче сертификата, приложенных к ним копий документов, уведомлений об отказе в выдаче сертификата составляет три года с даты принятия решения об отказе в выдаче сертификата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам выдачи  
государственного сертификата  
на именной капитал «Семья»  
(его дубликата)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (наименование ОГКУСЗН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче государственного сертификата  
на именной капитал «Семья»**

\_\_\_\_\_ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),  
имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол заявителя \_\_\_\_\_  
(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения заявителя \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан,  
дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_  
(гражданин(ин) Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (иностранец, лицо без гражданства - указать нужное)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пребывания, фактического проживания, дата регистрации)

9. Сведения о законном представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического  
проживания, телефон)

10. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

11. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан,  
дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан,  
дата выдачи)

В том случае, если представителем заявителя является юридическое лицо, то

дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на именной капитал «Семья» в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

ребенка, (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения (усыновления) ребенка)

Государственный сертификат на именной капитал «Семья» ранее (не выдавался, выдавался - указать нужное, в том числе серию и номер сертификата)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Даю согласие Министерству семейной, демографической политике и социального благополучия Ульяновской области (далее - оператор) на обработку моих персональных данных с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Оператор гарантирует мне, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован (а) о том, что оператор будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (на)

зарегистрированы (регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

2. Дата рождения заявителя (число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

4. Адрес места жительства

(почтовый адрес места жительства,

пребывания, фактического проживания, дата регистрации)

Прошу выдать мне дубликат государственного сертификата на именной капитал «Семья» в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

(серия номер дубликата государственного сертификата на именной капитал «Семья»)

ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения (усыновления) ребенка)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину выдачи дубликата Государственный сертификат на именной капитал «Семья»)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

(дата) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Даю согласие Министерству семейной, демографической политике и социального благополучия Ульяновской области (далее - оператор) на обработку моих персональных данных с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Оператор гарантирует мне, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован (а) о том, что оператор будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

(дата) (подпись заявителя)

Заявление и документы гражданки(на)

зарегистрированы (регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял (дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на)

(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

30.01.2020

г. Ульяновск

№5-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги

«Регистрация и учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учёте граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановления Правительства Ульяновской области от 15.12.2017 № 644-П «Об утверждении Порядка регистрации и учёта на территории Ульяновской области граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счёт средств федерального бюджета», постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/564-П «О Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области» приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Регистрация и учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области **О.М.Касимова**

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.01.2020 г. № 5-п

Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Регистрация и учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по регистрации и учёту граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - Регламент, государственная услуга).

Регламент определяет стандарт предоставления и последовательность действий уполномоченного органа, а также иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

#### 1.2 Описание заявителей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также лицам, наделённым полномочиями по представлению их интересов в установленном законом порядке, проживающим на территории Ульяновской области, относящимся к категории граждан (далее - заявители):

1) граждан, прибывших в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющих других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получавшие субсидий на эти цели.

2) граждан, прибывших в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и не получавшие субсидий на эти цели.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

- путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;
- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы;
- путём направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);
- путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://mzsoc.ulregion.ru>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональ-

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата государственного сертификата на именной капитал «Семья»

(фамилия, имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

Решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

(должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка уполномоченного органа) \_\_\_\_\_ подписи)

Исп. Ф.И.О., тел. \_\_\_\_\_

ных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» или иных источниках информирования в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги.

### 2.1. Наименование государственной услуги:

«Регистрация и учёт граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

### 2.2. Наименование органа исполнительной власти:

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Распоряжение о постановке заявителя на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - распоряжение о постановке на учёт), уведомление о постановке заявителя на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - уведомление о постановке на учёт);

В случае отказа - распоряжение об отказе в постановке на учёт, уведомление об отказе в постановке на учёт.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещена на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления непосредственно в Министерство, либо через ОГКУ «Правительство для граждан» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а в случае подачи представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879, далее - Заявление). Вместе с Заявлением, заявитель и члены его семьи предоставляют согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении № 1 к Регламенту.

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении);

4) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки либо документ, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации);

5) пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров;

справка об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания;

6) правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) документы, содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31 декабря 1991 г. до 1 января 2015 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту жительства).

Документы могут быть представлены заявителем лично на бумажном носителе в Министерство либо через ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель вправе предоставить:

а) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина, и членов его семьи;

б) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;

Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости заявитель вправе представить по собственной инициативе в случае, если права собственности на объекты недвижимости зарегистрированы в Единой государственном реестре недвижимости.

Заявитель представляет самостоятельно, если права собственности на объекты недвижимости не зарегистрированы в Единой государственном реестре недвижимости.

г) сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

д) постановление органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма - для граждан, имеющих жилые помещения на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 2.6, документы запрашиваются специалистом департамента методологии и развития социальной поддержки населения Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - специалист департамента) в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявлений граждан со всеми необходимыми документами:

а) в Пенсионном фонде Российской Федерации - страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи;

б) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;

в) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации: сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

г) в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области постановление органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма - для граждан, имеющих жилые помещения на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

д) в высшем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проживал гражданин, имеющий право на получение социальных выплат, за пределами Ульяновской области в целях проверки отсутствия фактов получения указанным гражданином государственной помощи для приобретения жилья в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 Регламента;

2) непредставление или неполное представление документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно, указанных в пункте 2.6 регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограж-

дениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги; отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 20 минут;

ж) возможность подачи документов для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»;

з) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

и) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

к) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и выдаче результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги осуществляется посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан».

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

### в том числе особенности выполнения

### административных процедур

### в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

### 3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

#### 3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение поступивших документов, направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учёт граждан имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, оформление распоряжения;

4) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

#### 3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

#### 3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления госу-

дарственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры.

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения, уведомление о готовности результата и выдача (направление) распоряжения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

**3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.**

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в Министерстве является специалист департамента.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (пункт 2.6 Регламента).

Заявление заполняется рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист департамента регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, путём внесения соответствующей записи в книгу регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья (далее - книга регистрации и учета) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в книге регистрации и учета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Специалист департамента проверяет наличие представленных документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 Регламента.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 2.6 Регламента специалист департамента в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет межведомственный запрос:

а) в Пенсионном фонде Российской Федерации - страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи;

Межведомственный запрос осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации.

б) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;

Межведомственный запрос осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости заявитель вправе представить по собственной инициативе в случае, если права собственности на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель представляет самостоятельно, если права собственности на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

в) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации: сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

Межведомственный запрос осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных суб-

сидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Запрос осуществляется в течение 1 рабочего дня в простой письменной форме. Срок подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

г) в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области - постановление органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма - для граждан, имеющих жилые помещения на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Запрос осуществляется в течение 1 рабочего дня в простой письменной форме. Органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляют их в Министерство в течение 3 рабочих дней.

д) в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проживал гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, за пределами Ульяновской области в целях проверки отсутствия фактов получения указанным гражданином государственной помощи для приобретения жилья в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Запрос осуществляется в простой письменной форме в течение 1 рабочего дня. Государственные органы, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляют их в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является получение сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение межведомственному запросу, ответу на межведомственный запрос регистрационного номера.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

**3) принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учёт граждан имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, оформление распоряжения.**

Основанием для начала административной процедуры являются представленные заявителем документы и полученные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2. Регламента.

Решение о постановке на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учёт оформляется распоряжением Министерства (далее - распоряжение).

Специалист департамента готовит проект распоряжения и передаёт, после согласования с директором департамента развития социальной поддержки населения и руководителем юридической службы Министерства, на подпись Министру.

Результатом административной процедуры является издание распоряжения Министерства о постановке (отказе в постановке) заявителя на учёт.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 рабочих дня.

**4) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное руководителем Министерства распоряжение.

Специалист департамента в течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения направляет заявителю уведомление о принятии решения о постановке на учёт или об отказе в постановке на учёт с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2. Регламента.

Результатом административной процедуры является направление заявителю соответствующего уведомления.

**3.3. Порядок выполнения административных процедур ОГКУ «Правительство для граждан».**

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в Министерство в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма документов в ОГКУ «Правительство для граждан» от заявителя.

Министерство обеспечивает регистрацию заявления, принятого от ОГКУ «Правительство для граждан» в день поступления.

Днём приёма представленных заявителем заявления и необходимых документов является день получения таких заявлений и документов Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и

заверение выписок из информационных систем Министерства.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный результат государственной услуги.

Министерство обеспечивает передачу результата государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее 1 рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя, также наличие документа, подтверждающего его полномочия, с проставленным подписанием в расписке (описи).

В случае, если заявитель не получил результат государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру неустраиваемые документы в Министерство.

3.3.4. Иные процедуры.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

- составление заявления на предоставление государственной услуги;

- подписание такого заявления и скрепление их печатью многофункционального центра;

- формирование комплекта документов, необходимых для получения государственных услуг, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом);

- направление заявления и комплекта документов в Министерство.

3.3.5. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в уведомлении о принятом решении о постановке на учёт.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в указанном документе заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подаётся заявителем в Министерство лично.

Заявление подаётся по установленной форме в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового уведомления, уведомление о готовности результата и выдача уведомления.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового уведомления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Специалист в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового уведомления способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового уведомления.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет руководитель Министерства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

По результатам проверки в случае выявления нарушений при исполнении Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства:

- 1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц департамента методологии и организации социальной поддержки населения Министерства рассматриваются директором департамента методологии и организации социальной поддержки населения Министерства (далее - директор департамента) либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора департамента либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

Жалоба может быть подана через многофункциональный центр.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012

№ 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013

№ 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале; Региональном портале.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Регламенту

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являясь Законным представителем субъекта персональных данных
(заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),
_____ (фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
_____ (кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____ на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (персональных данных моего подопечного) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях предоставления услуги: «Регистрация и учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и даю согласие \_\_\_\_\_

(исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моего подопечного), указанных ниже, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе для осуществления межведомственных запросов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, семейное положение, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства. Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 3 лет с момента предоставления услуги. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Регламенту

\_\_\_\_\_ (руководителю исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения) от гражданина(ки) \_\_\_\_\_, (ф.и.о. (последнее - при наличии) проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

заявление.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в принятом решении о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением/ по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/ направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П Р И К А З**

12 февраля 2020 года г. Ульяновск № 3-п

**О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 27.02.2019 № 5-п**

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утверждённый приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 27.02.2019 № 5-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» следующие изменения:

в разделе 2:

а) абзац тринадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции: «согласие (несогласие) с предложением» заменить словами «согласие (несогласие) безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги. Своё согласие заявитель заверяет личной подписью»;

б) абзац четырнадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции: «дата выдачи предложения о предоставлении государственной услуги.»;

в) абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции: «При личном обращении заявителя в филиал Кадрового центра государственная услуга предоставляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

г) пункт 2.15 изложить в следующей редакции: «2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в части информирования, подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.»;

2) в разделе 3:

а) подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.»;

б) подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»;

в) дополнить подпунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги многофункциональными центрами.

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявителем может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления и документов (пункт 2.6 административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления с указанием даты и времени получения.

Регистрация заявления в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в филиал Кадрового центра в электронном виде по защищённым каналам связи принятые запросы с приложенными к ним документами в день регистрации запроса в автоматизированной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестрам в филиал Кадрового центра запрос на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» или составленных работником ОГКУ «Правительство для граждан» на основании комплексного запроса заявителя, в филиал Кадрового центра в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Агентством.

В случае отсутствия технической возможности филиал Кадрового центра передаёт по реестрам в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Агентстве, но не менее чем за один рабочий день до дня истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от филиала Кадрового центра документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в запросе (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан»));

3.4.3. Иные процедуры.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

составление заявления на предоставление государственной услуги;

подписание такого заявления и скрепление его печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимых для получения государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом);

направление заявления и комплекта документов в филиал Кадрового центра.

3.4.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Предоставление интересов Агентства и филиалов Кадрового центра при взаимодействии с заявителем и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Агентством и филиалами Кадрового центра.;

3) приложение исключить.

**Руководитель Агентства С.В. Дронова**

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П Р И К А З**

12 февраля 2020 года

г. Ульяновск

№ 4-п

**О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 27.02.2019 № 6-п**

**Приказываю:**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 27.02.2019 № 6-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» следующие изменения:

в разделе 2:

а) абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«При личном обращении заявителя в филиал Кадрового центра государственная услуга предоставляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

б) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в части информирования, подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.»;

2) в разделе 3:

а) в подпунктах 5, 6 пункта 3.1.3 административного регламента слова «не осуществляется» исключить;

б) подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги многофункциональными центрами.

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления и документов (пункт 2.6 административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления с указанием даты и времени получения.

Регистрация заявления в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в филиал Кадрового центра в электронном виде по защищённому каналу связи принятые запросы с приложенными к ним документами в день регистрации запроса в автоматизированной системе многофункционального центра (далее – АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестрам в филиал Кадрового центра запрос на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» на основании комплексного запроса заявителя, в филиал Кадрового центра в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Агентством.

В случае отсутствия технической возможности филиал Кадрового центра передает по реестрам в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Агентстве, но не менее чем за один рабочий день до дня истечения срока предоставления государственной услуги, установленного

пунктом административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от филиала Кадрового центра документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в запросе (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан»));

3.4.3. Иные процедуры.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:

составление заявления на предоставление государственной услуги;

подписание такого заявления и скрепление его печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимых для получения государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом);

направление заявления и комплекта документов в филиал Кадрового центра.

3.4.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Предоставление интересов Агентства и филиалов Кадрового центра при взаимодействии с заявителем и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Агентством и филиалами Кадрового центра.;

**Руководитель Агентства С.В. Дронова**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 февраля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 52-П

**О внесении изменения в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 648-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 2.2 раздела 2 Порядка назначения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением указанных педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области), единовременных денежных выплат, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 648-П «О единовременных денежных выплатах, предоставляемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением указанных педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области)», изменение, изложив его в следующей редакции:

«2.2. Для назначения единовременной выплаты молодые специалисты по истечении каждого полного года работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность молодого специалиста, содержащую отметку о регистрации молодого специалиста по месту жительства или по месту пребывания в населённом пункте, не являющемся сельским населённым пунктом или рабочим посёлком (посёлком городского типа) Ульяновской области;

копию документа, подтверждающего постоянное проживание молодого специалиста в населённом пункте, не являющемся сельским населённым пунктом или рабочим посёлком (посёлком городского типа) Ульяновской области, в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность молодого специалиста, указанной отметки; заявление о предоставлении единовременной выплаты;

копию трудовой книжки, заверенную руководителем муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в которой работает молодой специалист;

копию документа об образовании и о квалификации;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества молодого специалиста, - в случае изменения им фамилии, имени или отчества.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 февраля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 53-П

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов)**

**Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.04.2014 № 9/138-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/402-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.12.2014 № 30/571-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.03.2015 № 97-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на финансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 12/242-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.08.2015 № 18/399-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2015 № 22/536-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.12.2015 № 25/627-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.05.2016 № 11/190-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2016 № 16/334-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.08.2016 № 408-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.03.2015 № 97-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.09.2016 № 20/430-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 № 23/471-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.12.2016 № 28/594-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.02.2017 № 3/65-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.05.2017 № 12/253-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.07.2017 № 15/331-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.10.2017 № 25/510-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.11.2017 № 30/578-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.01.2018 № 22-П

«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.03.2015 № 97-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2018 № 2/32-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 13/214-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

пункт 12 постановления Правительства Ульяновской области от 30.05.2018 № 238-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2018 № 308-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2018 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2018 № 309-П «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.08.2018 № 19/378-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.08.2018 № 387-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2018 № 309-П»;

пункт 18 постановления Правительства Ульяновской области от 24.08.2018 № 389-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.09.2018 № 463-П «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в городских поселениях»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.10.2018 № 471-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2018 № 308-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/518-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2018 № 28/621-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.02.2019 № 4/67-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

пункты 11 и 12 постановления Правительства Ульяновской

области от 06.05.2019 № 189-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу нормативного правового акта (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2019 № 10/261-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.08.2019 № 18/401-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2019 № 23/513-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 04.06.2019 № 10/261-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2019 № 30/716-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области А.А.Смекалин**

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 февраля 2020

№ 3-од

г.Ульяновск

### Об утверждении Регламента взаимодействия участников Центра организации дорожного движения Ульяновской области

В целях организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом», постановлением Правительства Ульяновской области от 09.02.2016 № 38-П «Об утверждении Правил организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях» постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области», приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 27.09.2019 № 28-од «О специализированном программном комплексе «Центр дорожного движения Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия участников Центра организации дорожного движения Ульяновской области.

2. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в рамках своих полномочий руководствоваться утвержденным регламентом взаимодействия участников Центра организации дорожного движения Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и транспорта Ульяновской области Е.А.Лазарева.

**Министр Д.А.Вавилин**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области  
от 13 февраля 2020 г. №3-од

### РЕГЛАМЕНТ взаимодействия участников Центра организации дорожного движения Ульяновской области

#### Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия участников Центра организации дорожного движения Ульяновской области (далее - Регламент) определяет состав, порядок работы и взаимодействие участников всех подсистем Центра организации дорожного движения Ульяновской области (далее - ЦОДДУО).

1.2. Участники ЦОДДУО (далее - участники ЦОДДУО) - субъекты информационного обмена, взаимодействующие в рамках обеспечения функционирования и использования ЦОДДУО.

К участникам ЦОДДУО относятся:  
оператор ЦОДДУО;  
оператор ЦОДДУО;  
поставщики информации в ЦОДДУО;  
пользователи ЦОДДУО.

К пользователям ЦОДДУО относятся:  
органы исполнительной власти Ульяновской области;  
органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

контрольно-надзорные ведомства Ульяновской области;  
юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие информацию, содержащуюся в ЦОДДУО.

1.3. Организатором ЦОДДУО является Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Организатор).

Организатор ЦОДДУО:  
устанавливает цели, задачи и правила функционирования ЦОДДУО;  
устанавливает правила использования ЦОДДУО для всех участников ЦОДДУО;

обеспечивает эксплуатацию и развитие ЦОДДУО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

1.4. Оператор ЦОДДУО - уполномоченная Организатором ЦОДДУО Организация, осуществляющая:  
эксплуатацию и развитие ЦОДДУО в соответствии с действующим законодательством и Регламентом;  
бесперебойное круглосуточное функционирование ЦОДДУО;  
обеспечение полного комплекса услуг по администрированию и обслуживанию ЦОДДУО;

техническую поддержку пользователей ЦОДДУО.

1.5. Мониторинговая информация - это информация, полученная от поставщиков информации (или) пользователей ЦОДДУО.

1.6. Абонентские телематические терминалы (далее - АТТ) - это навигационно-связное оборудование ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, устанавливаемое на транспортные средства или иные подвижные объекты.

#### 2. Задачи и функции ЦОДДУО

ЦОДДУО обеспечивает выполнение следующих задач:  
тестирование, подключение и регистрация поставщиков информации ЦОДДУО и (или) пользователей ЦОДДУО, АТТ ГЛОНАСС и или ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах;  
получение мониторинговой информации от навигационно-информационных систем, осуществляющих мониторинг транспортных средств, диспетчерских центров и других информационных систем, располагающих необходимой для ЦОДДУО мониторинговой информацией;

передача мониторинговой информации в другие информационные системы;  
хранение и обработка поступающей мониторинговой информации.

#### 3. Права, обязанности и ответственность участников ЦОДДУО

3.1. Организатор ЦОДДУО обязан:  
информировать участников ЦОДДУО об изменениях в Регламенте;  
принимать от поставщиков информации ЦОДДУО и (или) пользователей ЦОДДУО и систематизировать предложения, связанные с функционированием и развитием ЦОДДУО с целью улучшения качества работы и расширения функциональных возможностей;  
организовывать необходимые мероприятия, связанные с обеспечением функционирования и развития ЦОДДУО.

3.2. Организатор ЦОДДУО имеет право:  
вносить изменения в Регламент;  
развивать и модернизировать ЦОДДУО.

3.3. Организатор ЦОДДУО несет ответственность за обеспечение функционирования и развития ЦОДДУО.

3.4. Оператор ЦОДДУО обязан:  
1) осуществлять контроль за исполнением участниками ЦОДДУО своих обязанностей и положений настоящего Регламента;  
осуществлять эксплуатацию ЦОДДУО;  
обеспечивать в соответствии с регламентом подключение к ЦОДДУО пользователей ЦОДДУО и поставщиков информации в ЦОДДУО;  
обеспечивать безопасность эксплуатации программно-аппаратного комплекса ЦОДДУО, в том числе путём:

предотвращения несанкционированного доступа к данным;  
предотвращения действий по уничтожению, модификации, искажению и блокированию информации;

предотвращения иных форм незаконного вмешательства в ЦОДДУО;  
проведения мероприятий по обеспечению информационной безопасности ЦОДДУО;

обеспечения бесперебойного функционирования и регулярного резервного копирования данных.

3.5. Оператор ЦОДДУО имеет право:  
проводить оперативное восстановление функционирования ЦОДДУО при технических сбоях;

6) обеспечивать передачу мониторинговой информации в информационные системы, определенные организатором ЦОДДУО;

7) принимать и систематизировать предложения поставщиков информации ЦОДДУО и (или) пользователей ЦОДДУО по развитию ЦОДДУО, с целью улучшения качества работы и расширения функциональных возможностей;

8) вносить предложения организатору ЦОДДУО по вопросам дальнейшей модернизации ЦОДДУО;

9) проводить аудит эффективности использования ресурсов и сервисов ЦОДДУО;

10) осуществлять проверку поступления мониторинговых данных от поставщиков информации ЦОДДУО и (или) пользователей ЦОДДУО;

11) осуществлять хранение мониторинговой информации поставщиков информации ЦОДДУО и (или) пользователей ЦОДДУО в течение не менее 1 года;

12) предоставлять по согласованию с поставщиком информации ЦОДДУО и (или) пользователем ЦОДДУО доступ к мониторинговой информации контрольно-надзорным органам Ульяновской области;

13) обеспечивать первичный контроль предоставляемых поставщиками информации ЦОДДУО и (или) пользователями ЦОДДУО изменений в базе данных ЦОДДУО;

14) обеспечивать приём у поставщиков информации ЦОДДУО и (или) пользователей ЦОДДУО плановой информации (сменно-суточных назначений транспортных средств для работы на маршруте(-ах), а также, изменений к ним) в ЦОДДУО;

15) обеспечивать предоставление поставщикам информации ЦОДДУО и (или) пользователям ЦОДДУО доступа к Личному кабинету, после его регистрации в ЦОДДУО;

16) обеспечивает контроль за качеством собираемой мониторинговой информации путём проведения тестирования АТТ поставщика информации ЦОДДУО и (или) пользователя ЦОДДУО;

17) обеспечивает защиту информации в ЦОДДУО в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Оператор ЦОДДУО имеет право:  
1) вносить предложения организатору ЦОДДУО по модернизации и совершенствованию ЦОДДУО;

2) производить модернизацию ЦОДДУО;

3) отключать от ЦОДДУО поставщика информации ЦОДДУО и (или) пользователя ЦОДДУО, в случае причинения в результате его действий (бездействия) ущерба оборудованию и программному обеспечению ЦОДДУО или другим поставщикам информации ЦОДДУО и (или) пользователям ЦОДДУО до устранения нарушения, уведомив такого поставщика информации ЦОДДУО и (или) пользователя ЦОДДУО любым доступным средством связи в течение суток с момента отключения;

4) производить полное или частичное прерывание оказания услуг (сервисов) ЦОДДУО;

по запросу поставщика информации ЦОДДУО и (или) пользователя ЦОДДУО;

в целях проведения работ, связанных с модернизацией и обновлением ЦОДДУО в сроки, согласованные с организатором ЦОДДУО;

для устранения последствий сбоев и аварий ЦОДДУО.

3.6. Оператор ЦОДДУО несет ответственность за:  
бесперебойное функционирование ЦОДДУО;  
сохранность мониторинговых данных в ЦОДДУО;

3) выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.7. Оператор ЦОДДУО не гарантирует и не несет ответственность за работоспособность конкретного АТТ поставщика информации ЦОДДУО и (или) пользователя ЦОДДУО. Поставщик информации ЦОДДУО и (или) пользователь ЦОДДУО полностью отвечает за выбор совместимого с ЦОДДУО АТТ и его правильную настройку, пользуясь документацией производителя и требованиями, приведёнными в настоящем Регламенте.

Оператор ЦОДДУО не гарантирует и не несет ответственность за детальность и точность карт, используемых в ЦОДДУО для отображения местоположения транспортного средства, оснащенного АТТ, предоставляя доступ к существующим картам.

3.9. Поставщик информации ЦОДДУО и (или) пользователь ЦОДДУО обязан:  
соблюдать правила работы в ЦОДДУО, изложенные в настоящем Регламенте;

2) являясь государственным и муниципальным организатором соответствующей деятельности на территории Ульяновской области, обеспечить своевременное предоставление утвержденных расписаний движений регулярных маршрутов, в соответствии с заключенным государственным, муниципальным контрактом или выданными свидетельствами об осуществлении регулярных перевозок, названий и местоположения остановочных пунктов, информации об их изменении, реестра маршрутов регулярных перевозок, так же информации о его изменении, перечня транспортных средств, задействованных на регулярных пассажирских перевозках и дорожной деятельности;

3) предоставлять на безвозмездной основе мониторинговую информацию в ЦОДДУО, согласно требованиям, предусмотренным разделом 5 настоящего Регламента. В случае смены транспортного средства, идентификационных данных АТТ, выхода из строя АТТ, переустановки АТТ на другое транспортное средство незамедлительно информировать оператора ЦОДДУО обо всех проведенных изменениях для осуществления процедуры перерегистрации АТТ в ЦОДДУО;

4) обеспечить в режиме, близком к реальному, бесперебойную передачу навигационной информации о движении транспортных средств, оснащенных оборудованием ГЛОНАСС;

5) в случае получения уведомления оператора ЦОДДУО о действиях, повлекших неработоспособность ЦОДДУО, незамедлительно прекратить осуществление таких действий и следовать инструкциям оператора ЦОДДУО;

6) обеспечить выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области в сфере навигационной деятельности;

7) являясь индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки формировать в Личном кабинете сменно-суточное назначение транспортных средств для работы на маршруте (-ах) регулярных перевозок до 19:00 минут предыдущего дня перед началом нарядных суток и обеспечивать передачу сформированного сменно-суточного назначения транспортных средств в ЦОДДУО.

В случае внесения изменений в сменно-суточное назначение транспортных средств в течение двух часов вносить в Личном кабинете изменения к нему до окончания нарядных суток, в течение которых произошли вышеуказанные изменения, с указанием причин вносимых изменений.

8) немедленно уведомлять Оператора ЦОДДУО о любом нарушении безопасности;

при получении уведомления от Оператора ЦОДДУО о недостоверности получаемой мониторинговой информации и/или неисправности АТТ, принимать незамедлительные меры к устранению неисправности в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

обеспечить сохранность учётных данных, предоставляемых Оператором ЦОДДУО для использования функциональных возможностей ЦОДДУО;

3.10. Поставщик информации ЦОДДУО и (или) пользователь ЦОДДУО имеет право:

информировать оператора ЦОДДУО обо всех выявленных сбоях, авариях, частичной или полной неработоспособности ЦОДДУО, а также её отдельных приложений и сервисов;

направлять в адрес оператора ЦОДДУО отзывы и предложения о работе ЦОДДУО;

получать от оператора ЦОДДУО информационно-консультационные услуги.

3.11. Поставщик информации ЦОДДУО и (или) пользователь ЦОДДУО несет ответственность за:

1) предоставление доступа к ЦОДДУО, её ресурсам и сервисам третьим лицам без письменного согласия организатора ЦОДДУО;

2) действия, направленные на нарушение функционирования оборудования и программного обеспечения ЦОДДУО;

3) вмешательство в работу программно-аппаратного комплекса ЦОДДУО;

4) подключение к ЦОДДУО без письменного согласия оператора ЦОДДУО;

5) актуальность и достоверность предоставляемой оператору ЦОДДУО мониторинговой информации;

6) бесперебойное функционирование навигационных систем и АТТ, установленных на транспортных средствах;

7) невыполнение настоящего Регламента.

#### 4. Порядок информирования о сбоях ЦОДДУО

4.1. В случае возникновения ошибок в работе ЦОДДУО, вызванных действиями поставщиков информации ЦОДДУО и (или) пользователей ЦОДДУО, оператор ЦОДДУО обязан в устной (по телефону) либо в письменном виде (с использованием электронной почты, факса) сообщить участнику ЦОДДУО о действиях, повлекших неработоспособность ЦОДДУО, а также её отдельных приложений и сервисов.

4.2. Оператор ЦОДДУО обязан извещать поставщиков информации ЦОДДУО и (или) пользователей ЦОДДУО о планируемых профилактических и ремонтных работах в ЦОДДУО не менее чем за 24 часа до их наступления путём публикации соответствующего объявления на сайте организатора ЦОДДУО.

#### 5. Перечень мониторинговой информации, необходимой для передачи оператору ЦОДДУО

Состав передаваемой мониторинговой информации:  
навигационные данные;

идентификационный номер АТТ;

географическая широта и долгота местоположения транспортного средства;

скорость движения транспортного средства;

путевой угол транспортного средства;

время и дата фиксации местоположения транспортного средства;

признак подачи сигнала бедствия;

данные о владельце транспортного средства;

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица;

ОГРН (ОГРНИП);

юридический адрес;

телефон, факс, адрес электронной почты;

данные о транспортном средстве:

государственный регистрационный знак (или гаражный номер);

марка, модель;

категория транспортного средства;

год изготовления;

ёмкость (грузоподъемность);

данные об АТТ:

государственный регистрационный знак транспортного средства либо гаражный номер, на который установлен АТТ;

уникальный идентификационный номер АТТ в информационной системе абонента;

Навигационные данные, передаваемые в рамках информационного обмена, должны передаваться в режиме реального времени по протоколам WialonIPS (IP адрес 87.76.9.41, порт 10085), SOAP (IP адрес 87.76.9.41, порт 10084);

Интервал накопления информации о местоположении транспортных средств (географическая широта местоположения транспортных средств, географическая долгота местоположения транспортных средств, время и дата фиксации местоположения транспортных средств, скорость движения транспортных средств, путевой угол транспортных средств) должен быть меньше, либо равен 15 секундам.

Интервал передачи мониторинговой информации, включая накопленную информацию о местоположении транспортного средства должен быть идентичен интервалу передачи информации от транспортного средства, но не реже 2 раза в минуту.

В случае невозможности передачи вышеуказанной информации поставщик информации ЦОДДУО и (или) пользователь ЦОДДУО обязан уведомить Оператора ЦОДДУО о возникновении, причинах и сроках возобновления передачи информации не позднее 6 часов с момента прекращения передачи.

#### 6. Порядок проведения тестирования мониторинговой информации

6.1. Оператор ЦОДДУО обеспечивает первичный контроль предоставляемых поставщиками информации ЦОДДУО и (или) пользователями ЦОДДУО изменений в базе данных ЦОДДУО.

6.2. Целью первичного тестирования является контроль работоспособности АТТ, проверка качества информации, поступающей от АТТ при первичном подключении АТТ к ЦОДДУО.

Все подключаемые к ЦОДДУО АТТ проходят процедуру первичного тестирования. АТТ не может быть подключено к ЦОДДУО без успешного прохождения процедуры первичного тестирования.

Первичное тестирование АТТ выполняется в случае подключения АТТ после его замены.

6.3 Первичное тестирование проводится на основании сведений, предоставленных поставщиками информации ЦОДДУО и (или) пользователями ЦОДДУО.

Тестирование проводится после предоставления всей необходимой для проведения тестирования информации.

Мероприятия, выполняемые поставщиками информации ЦОДДУО и (или) пользователями ЦОДДУО при проведении тестирования АТТ:

АТТ должен находиться в зоне устойчивого покрытия сети связи, обеспечивающей передачу данных от АТТ в ЦОДДУО;

преодолеть на подключаемом транспортном средстве расстояние не менее 4 км;

обеспечение суммарного время работы АТТ, необходимого для тестирования АТТ - не менее 60 часов в течение периода тестирования.

6.4 Дата и время начала проведения тестирования и длительность проведения первичного тестирования устанавливается Оператором ЦОДДУО.

6.5 Заключение о результатах тестирования оформляется в виде Отчёта тестирования.

6.6 Мониторинговая информация, поступившая от АТТ в ЦОДДУО в период первичного тестирования, проверяется на соответствие следующим критериям:

Наименование критерия	Алгоритм тестирования	Значение
Анализ пакета на соответствие формату	Проверка бинарной формы пришедшего пакета от АТТ	Проверка исходного пакета на предмет наличия основных полей и соответствия структуры сообщения стандарту WialonIPSили SOAP. Количество пакетов соответствующих протоколу WialonIPS, SOAPне менее 98% от всех полученных пакетов за период тестирования
Анализ контрольных сумм заголовка пакета	Проверка бинарной формы пришедшего пакета от АТТ на соответствие контрольных сумм заголовка пакета и контрольных сумм пакета с данными.	Проверка считается пройденной при совпадении сумм в 95% пришедших пакетах, от всех полученных пакетов за период тестирования

Анализ пакета на наличие подзаписей содержащих навигационную информацию	Проверка на наличие в пакете навигационного определения.	Проверка считается пройденной при наличии в 90% от всех, пришедших за период тестирования информационных пакетов, следующей информации: широта, долгота, скорость, направление движения
Проверка частоты фиксации навигационных данных АТТ за период тестирования	Оценка усредненного времени между двумя навигационными пакетами данных во время стоянки (скорость = 0) и движения АТТ	Во время движения - не более 15 секунд Во время стоянки - не регламентируется.
Целостность навигационной информации (кратковременная недоступность сигнала спутниковой навигации).	Оценка количества неполученных навигационных данных при условии, что время между двумя последовательными навигационными данными менее часа	Количество неполученных навигационных данных за период тестирования не более 15% от планового количества навигационных данных. Плановое количество навигационных данных зависит от частоты передачи навигационных данных и времени работы
Актуальность получения навигационных данных.	Оценка времени задержки между моментами времени фиксации навигационных данных в АТТ и времени поступления навигационных данных в ЦОДД УО. Оценка производится в зонах устойчивого покрытия сетей передачи данных	- задержка свыше 5 минут - не более 20%, - задержка свыше 20 минут - не более 5%, - задержка свыше 1 часа - не более 1%, - задержка свыше 24 часов - не допускается
Количество навигационных данных за период тестирования	Оценка количества навигационных данных, полученных за период тестирования	Не менее 240 навигационных пакетов данных в час - в режиме «движение». Не менее 72 пакетов в сутки (24 часа) при настроенной передаче данных в режиме «стоянка» не реже чем 1 пакет в 20 минут
Валидность поступающих навигационных данных	Оценка количества невалидных навигационных данных, помеченных как невалидные самим АТТ.	Не более 30% от всех полученных навигационных данных

6.7. Целью фонового тестирования является периодический контроль работоспособности АТТ и качества передаваемой информации в ходе штатного взаимодействия АТТ с ЦОДД УО.

6.8. Фоновое тестирование проводится Оператором ЦОДД УО без непосредственного участия поставщика информации ЦОДД УО и (или) пользователя ЦОДД УО.

При выявлении отклонений в результатах фонового тестирования за пределы установленных значений поставщик информации ЦОДД УО и (или) пользователь ЦОДД УО уведомляется о факте выявления отклонения в работе АТТ.

По получению уведомления поставщик информации ЦОДД УО и (или) пользователь ЦОДД УО в течение 5 календарных дней обязан устранить выявленные нарушения.

Сервисы ЦОДД УО для АТТ, по которым выявлены отклонения, не предоставляются.

В случае, если для устранения выявленных отклонений потребовалось произвести замену АТТ, поставщик информации ЦОДД УО и (или) пользователь ЦОДД УО обязан пройти процедуру первичного тестирования такого АТТ.

6.9. Дата и время начала проведения фонового тестирования устанавливается Оператором ЦОДД УО самостоятельно.

Уведомление поставщика информации ЦОДД УО и (или) пользователя ЦОДД УО о фактах выявленных отклонений в работоспособности АТТ или несоответствия качества получаемых от АТТ данных, осуществляется не позднее 5 рабочих дней после проведения фонового тестирования.

6.10. Мониторинговая информация, поступившая от АТТ в ЦОДД УО за период фонового тестирования, проверяется на соответствие следующим критериям:

Наименование критерия	Алгоритм тестирования	Значение
Диагностика проводимая в режиме реального времени по каждому полученному пакету		
Актуальность входящих данных	Проверка последнего ответа от АТТ. Актуализация информации о времени создания самой поздней отметки пришедшей от АТТ на момент проведения теста	Проверка считается успешной при наличии в системе пакета от тестируемого АТТ за последние 30 минут
Качество связи	Проверка пакетов на предмет количества спутников, параметра PDOP	Проверка считается успешной при значении в информационном пакете кол-ва спутников не менее 3 и параметра PDOP (при наличии) не более 10
Контроль питания	Проверка информационного пакета по значению состояния питания АТТ и напряжению внутреннего АКБ	Проверка считается успешной при фиксации в пакете информационного флага о питании АТТ от внешнего источника. В случае неуспешной проверки, фиксируется текущее напряжение внутренней батареи АТТ, при возможности её получения, а также дата отключения от внешнего источника питания.
Анализ информационных портов	Проверка входящих в пакете показаний передаточного оборудования	Проверка считается успешной в случае присутствия в информационном пакете информации о подключенном оборудовании (при наличии данных о обязательном присутствии в пакете данной информации)
Контроль зажигания	Проверка активности флага зажигания при изменении координат АТТ	Проверка считается не пройденной, в случае отсутствия флага зажигания и скорости больше нуля км/ч
Данные диагностические процедуры проводятся по агрегированным данным за сутки		
Целостность навигационной информации (кратковременные пропуски навигационных данных)	Оценка количества неполученных навигационных данных при условии, что время между двумя последовательными навигационными пакетами данных менее часа	Количество неполученных навигационных данных за период тестирования не более 15% от планового количества навигационных данных. Плановое количество навигационных данных зависит от частоты передачи навигационных пакетов данных и времени работы АТТ
Актуальность получения навигационных данных	Оценка времени задержки между моментами времени фиксации навигационных данных в АТТ и времени поступления данных в ЦОДД УО.	- задержка свыше 5 минут - не более 50%, - задержка свыше 20 минут - не более 20%, - задержка свыше 1 часа - не более 5%, - задержка свыше 24 часов - не более 1%
Валидность поступающих данных	Оценка количества невалидных навигационных данных, помеченных как невалидные самим АТТ.	Не более 30% от всех полученных навигационных данных
Факт работы АТТ	Оценка количества навигационных данных полученных за период тестирования	Не менее 72 отметок в день (в пересчете на весь период фонового тестирования)
Анализ пакета на соответствие формату WialonIPS, SOAP	Проверка бинарной формы пришедшего пакета от АТТ	Проверка исходного пакета на предмет наличия основных полей и соответствия структуры сообщения стандарту по протоколам WialonIPS, SOAP. Количество пакетов соответствующих протоколу WialonIPS, SOAP не менее 98% от всех полученных пакетов за период тестирования
Анализ контрольных сумм заголовка пакета	Проверка бинарной формы пришедшего пакета от АТТ на соответствие контрольных сумм заголовка пакета и контрольных сумм пакета с данными.	Проверка считается пройденной при совпадении сумм в 95% пришедших пакетов, от всех полученных пакетов за период тестирования

Анализ пакета на наличие подзаписей содержащих навигационную информацию	Проверка на наличие в пакете навигационного определения.	Проверка считается пройденной при наличии в 90% от всех, пришедших за период тестирования информационных пакетов, следующей информации: широта, долгота, скорость, направление движения
Проверка частоты фиксации навигационных данных АТТ за период тестирования	Оценка усредненного времени между двумя навигационными пакетами данных во время стоянки (скорость = 0) и движения АТТ	Во время движения - не более 15 секунд Во время стоянки - не регламентируется.
Целостность навигационной информации (кратковременная недоступность сигнала спутниковой навигации).	Оценка количества неполученных навигационных данных при условии, что время между двумя последовательными навигационными данными менее часа	Количество неполученных навигационных данных за период тестирования не более 15% от планового количества навигационных данных. Плановое количество навигационных данных зависит от частоты передачи навигационных данных и времени работы
Актуальность получения навигационных данных.	Оценка времени задержки между моментами времени фиксации навигационных данных в АТТ и времени поступления навигационных данных в ЦОДД УО. Оценка производится в зонах устойчивого покрытия сетей передачи данных	- задержка свыше 5 минут - не более 20%, - задержка свыше 20 минут - не более 5%, - задержка свыше 1 часа - не более 1%, - задержка свыше 24 часов - не допускается
Количество навигационных данных за период тестирования	Оценка количества навигационных данных, полученных за период тестирования	Не менее 240 навигационных пакетов данных в час - в режиме «движение». Не менее 72 пакетов в сутки (24 часа) при настроенной передаче данных в режиме «стоянка» не реже чем 1 пакет в 20 минут
Валидность поступающих навигационных данных	Оценка количества невалидных навигационных данных, помеченных как невалидные самим АТТ.	Не более 30% от всех полученных навигационных данных

### 7. Ответственность за нарушение Регламента

7.1. Контроль за выполнением настоящего Регламента осуществляется Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области.

7.2. Ответственность за нарушение настоящего Регламента предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

### МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

18 февраля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 17-пр

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

**Исполняющий обязанности Министра С.А.Шканов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 18.02.2020 г. № 17-пр

### Изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции: «1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах или иных источниках информирования в помещении Министерства; при личном устном обращении заявителей;

по телефону; путём направления ответов на письменные запросы; посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства;

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://daig.ulregion.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде или ином источнике информирования, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны; адрес официального сайта, адрес электронной почты; порядок предоставления государственной услуги.».

Во втором абзаце пункта 2.5 административного регламента слова «и Региональном портале» исключить.

Подпункты 4 и 8 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» 2 раздела «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, изложить в новой редакции:

«4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49Градостроительным кодексом Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частями 3.4, 6 статьи 49Градостроительным кодексом Российской Федерации (заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом с использованием Государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений»);»

«8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашивается Министерством в порядке статьи 105 Земельного кодекса Российской Федерации)».

Пункт 2.8.2 административного регламента дополнит 5 абзацем следующего содержания:

«В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории)».

Пункт 2.13 административного регламента изложить в следующей редакции: «2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления, получения результата предоставления государственной услуги), на Едином портале (в части подачи заявления, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, получения результата);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)).».

5. Пункт 2.14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» полном объеме не предоставляется (в части подачи заявления, получения результата предоставления государственной услуги).

В случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан», срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления заявления в Министерство.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в части приёма заявления через Единый портал, отслеживания в личном кабинете на Едином портале информации о ходе и результате предоставления государственной услуги, получения результата.

При подаче посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги)».

В абзаце третьем пункта 3.1.2 административного регламента слова «и (или) Регионального портала» исключить.

Пункт 3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителями и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявитель может получить на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление в форме электронного документа через Единый портал, подписанное простой электронной подписью.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью через Единый портал, заявитель, не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления обязан представить документы, указанные в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего административного регламента, в Министерство.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего административного регламента, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям: Документы направляются в виде отдельных файлов в формате doc, docx, odt, pdf, tiff, jpeg (jpg), xls, xlsx.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ. Качество предоставляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписаны с использованием электронной подписи (усленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предо-

ставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

4) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в электронной форме в личном кабинете Единого портала, Министерстве на бумажном носителе (способ получения выбирается при подаче заявления через Единый портал).

Если в качестве способа получения результата было выбрано Министерство, то в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о результате предоставления государственной услуги.

В электронной форме результат подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Министра или должностного лица, исполняющего его обязанности, и направляется в формате pdf, jpg, tiff в личный кабинет заявителя на Едином портале, одновременно с уведомлением о результате предоставления государственной услуги.

Пункт 5.10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, размещаются на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulyanovsk.fas.gov.ru>).

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, [vestfal@list.ru](mailto:vestfal@list.ru), тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым №73:08:012901:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Бригадирский».

Заказчиками проектов межевания земельных участков являются администрация МО «Старосахчинское сельское поселение» (433524, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Старая Саха, ул. Комсомольская д. 60, тел. (84235) 96-3-39) и Буравская Елена Владимировна, (433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 15а, кв. 95, тел. 89033387248).

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительный звонок по тел. +79374516663.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 23 марта 2020 г. в 14 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Манаков Виталий Петрович, адрес места жительства: Ульяновская область, Новоспаский район, с. Алакаевка, ул. Молодежная, 10, кв. 2, тел. для связи 8 9297903573.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А.О. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Механизации, дом 1, адрес электронной почты [art\\_vilkov@mail.ru](mailto:art_vilkov@mail.ru), конт. тел. 8 84 238 2-16-24) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:29, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Новоспаский, СПК «Алакаевское», администрация Алакаевского сельсовета.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Механизации, 1, (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Механизации, 1, (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ») и (кад. инженеру Вилкову А.О.) и 433030, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Азина, 104, (Управление Росреестра по Ульяновской области).

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; e-mail: [bug7305@yandex.ru](mailto:bug7305@yandex.ru); телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:022702:7, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Сурский, с. Ружевщино, СПК «Новая жизнь».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является

Гаджиев Вафалы Аслан оглы, адрес: 433210, Ульяновская область, Сурский район, с. Ружевщино, ул. Колхозная, д. 4; тел. 89278039933.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:240101:9, находящийся по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, МО «Крестовогородищенское сельское поселение», о проведении общего собрания, которое состоится 2 апреля 2020 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово-Городище, ул. Ленина, д. 54а. Инициаторами созыва собрания являются участники общей долевой собственности на указанные земельные участки.

Повестка дня собрания:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Снятие с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами: 73:21:240101:414, 73:21:240101:379, 73:21:240101:401, 73:21:240101:402, 73:21:240101:403, 73:21:240101:404, 73:21:240101:405, 73:21:240101:351, 73:21:240101:354, 73:21:240101:353, 73:21:240101:355, 73:21:240101:410, образованных на основании проекта межевания СПК «Память Ильича» Чердаклинского района Ульяновской области, носящих временный характер.

3. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при снятии с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами: 73:21:240101:414, 73:21:240101:379, 73:21:240101:401, 73:21:240101:402, 73:21:240101:403, 73:21:240101:404, 73:21:240101:405, 73:21:240101:351, 73:21:240101:354, 73:21:240101:353, 73:21:240101:355, 73:21:240101:410, образованных на основании проекта межевания СПК «Память Ильича» Чердаклинского района Ульяновской области, носящих временный характер и др., в том числе быть доверительным управляющим в отношении земельных долей, принадлежавших умершим участникам долевой собственности в части осуществления полномочий, переданных ему общим собранием участников долевой собственности, на период до перехода прав на эту земельную долю по наследству, оплачивать за участников долевой собственности гос пошлины и иные сборы, получать зарегистрированные документы.

Регистрация состоится в 14.40, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности - надлежащим образом оформленную доверенность. С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Моисеевка, ул. Победы, д. 58.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Миллюшкин Сергей Владимирович. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (84231 2-31-64), [ovchernova.73@mail.ru](mailto:ovchernova.73@mail.ru) (является членом СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»). Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проекту межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Наследников Рудзитис Марии Романовны, умершей 17 августа 2019 года, прошу явиться к нотариусу г. Ульяновска Иудовских Л.П. по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гая, д. 57 в месячный срок со дня опубликования данного объявления. Тел. 65-29-48.

Настоящим сообщаем, что 15 апреля 2020 г. в 10.00 состоится собрание собственников земельных долей, проводимое по инициативе администрации муниципального образования «Муловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Муловское городское поселение», земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:08:020801:1, общей площадью 174 9300 кв. м, кадастровый № 73:08:020801:732.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;
2. Определение условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресам:

- Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Муловка, ул. Советская, дом 63, в течение 40 дней с даты опубликования извещения о проведении собрания.

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Муловка, ул. Победы, дом 9 (здание фабричного клуба).

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Настоящим сообщаем, что 15 апреля 2020 г. в 10.20 состоится собрание собственников земельных долей, проводимое по инициативе администрации Муниципального образования «Муловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Муловское городское поселение», земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:08:020801:1, общей площадью 82 3200 кв. м, кадастровый № 73:08:020801:730.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;
2. Определение условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресам:

- Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Муловка, ул. Советская, дом 63, в течение 40 дней с даты опубликования извещения о проведении собрания.

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Муловка, ул. Победы, дом 9 (здание фабричного клуба).

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

### Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамзановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис» (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: [bti-sputnik@mail.ru](mailto:bti-sputnik@mail.ru); тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:06:051401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Заветы Ленина».

Заказчиком кадастровых работ является Кажеева Валентина Ивановна (433763, Российская Федерация, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево; тел. 8-927-818-56-37).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: [bti-sputnik@mail.ru](mailto:bti-sputnik@mail.ru); тел. 44-56-00).

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: [bti-sputnik@mail.ru](mailto:bti-sputnik@mail.ru); тел. 44-56-00.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Евстифеев Н.В. (Ульяновская обл., Новоспаский район, п. Красный, ул. Советская, дом 15, кв. 2, тел. 89277724737).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Почтовая, 5, адрес электронной почты: [chibisov71@mail.ru](mailto:chibisov71@mail.ru), конт. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:031901:12, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новоспаский район, с. Васильевка, колхоз «Васильевское».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Почтовая, 5 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Почтовая, 5 (кад. инженеру Чибисову О.В.) или по электронной почте: [chibisov71@mail.ru](mailto:chibisov71@mail.ru), 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутинов Рамил Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: [minabutdinov1982@mail.ru](mailto:minabutdinov1982@mail.ru) (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027750531320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. 1, комн. 8, 9, 10), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 11 апреля 2019 года (резолютивная часть) по делу № А72-3209/2019, сообщает:

- о результатах проведения торгов в форме электронного аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества Константиновой Людмилы Леонидовны (ИНН 732301229413, СНИЛС 089-068-885-128, дата рождения 01.15.1966, место рождения: с. Бюрганы Буинского района Республики Татарстан, место жительства: Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Октябрьский, Академическая улица, 26) проводимые на ЭТП: B2B-Center (<https://www.b2b-center.ru>) 12.02.2020 г. по лоту № 1, № 2 торги признаны несостоявшимися, ввиду отсутствия заявок;

- о проведении торгов повторных в форме электронного аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества гражданки Константиновой Людмилы Леонидовны (ИНН 732301229413, СНИЛС 089-068-885-128, дата рождения 01.15.1966, место рождения: с. Бюрганы Буинского района Республики Татарстан, место жительства: Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Октябрьский, Академическая улица, 26);

лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 16:14:170301:0183, площадью 3793 кв. м, находящийся по адресу: Республика Татарстан, Буинский район, Альшеевский с/с, с. Альшеево, ул. Ленина, д. 41 (имущество зарегистрировано за Константиновым Михаилом Григорьевичем, являющимся супругом Константиновой Л.Л.), начальная цена - 287 604,23 руб.;

лот № 2. Крупнорогатый скот (телка) в количестве 1 голова, начальная цена - 36 000 руб.;

лот № 3. Крупнорогатый скот (корова) в количестве 1 голова, начальная цена - 54900 руб.

Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа подписанного квалифицированной ЭЦП заявителя и направляются оператору торгов - электронной торговой площадке: B2B-Center (<https://www.b2b-center.ru>).

Примечание: участие в торгах осуществляется с 9.00 (МСК) 25.02.2020 г. до 15.00 (МСК) 31.03.2020 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

Задаток - 10% от начальной цены лота, перечисляется не позднее дня окончания приема заявок на счет: Константинова Людмила Леонидовна, Номер счета: 40817810769000952902, Банк получателя: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, Корреспондентский счет: 30101810000000000602

Торги будут проводиться 03.04.2020 г. в 9.00 (МСК) на сайте оператора торгов. Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену. Если к участию в торгах допущен один участник, заявка которого содержит предложение о цене не менее начальной цены лота, договор купли-продажи заключается с этим участником. Подведение результатов торгов: 03.04.2020 г. в 16.00 (МСК) на сайте оператора торгов. По результатам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Договор купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 рабочих дней с даты подведения результатов торгов. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет: Константинова Людмила Леонидовна, Номер счета: 40817810369004613391, Банк получателя: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, Корреспондентский счет: 30101810000000000602.

Ознакомление с имуществом производится - лот № 1: Республика Татарстан, Буинский район, Альшеевский с/с, с. Альшеево, ул. Ленина, д. 41, лоты № 2 и № 3: Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Октябрьский, Академическая улица, 26, с имеющимися документами по адресу г. Ульяновск, ул. Промышленная, 59а, оф. 311, согласовав дату и время осмотра по телефону организатора торгов.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: [btv7332@yandex.ru](mailto:btv7332@yandex.ru) E-mail: [ulpravda@mail.ru](mailto:ulpravda@mail.ru) [www.ulpravda.ru](http://www.ulpravda.ru)  
**Учредители:** - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);  
 - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)  
**Издатель:** - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
**Главный редактор:** Арановская Ирина Михайловна  
**Редактор:** Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
 ПИ № ТУ73-00395.  
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
**Подписной индекс:** П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)  
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 128. Порядковый номер выпуска 13 (24.287). Дата выхода в свет 21 февраля 2020 г. Свободная цена.

